

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Контрольно-счетной палаты  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

**План  
противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате Московской области на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими правил, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушения</b>			
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Московской области	Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области  Руководитель аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области  Инспекция организационной и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области  Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Инспекции организационной и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области (далее – Отдел государственной гражданской	В течение года, по мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
		службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений)	
1.2.	Ознакомление граждан, поступающих на государственную гражданскую службу в Контрольно-счетную палату Московской области (далее – КСП Московской области), с установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения	Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений	При поступлении граждан на государственную гражданскую службу
1.3.	Анализ соблюдения государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Контрольно-счетной палате Московской области (далее – гражданские служащие аппарата КСП Московской области), запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области  Руководитель аппарата КСП Московской области  Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области  Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.4.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения гражданскими служащими аппарата КСП Московской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц	Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области  Аудиторы КСП Московской области  Руководитель аппарата КСП Московской области  Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области  Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
		правонарушений	
1.5.	<p>Организация и проведение проверок соблюдения гражданскими служащими аппарата КСП Московской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <p>проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в установленном порядке;</p> <p>проверок соблюдения бывшими гражданскими служащими аппарата КСП Московской области ограничений, налагаемых на них при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами</p>	<p>Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области</p> <p>Руководитель аппарата КСП Московской области</p> <p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области</p> <p>Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	По мере необходимости
1.6.	<p>Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений, представляемых в соответствии с законодательством гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в КСП Московской области</p>	<p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области</p> <p>Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	По мере необходимости
1.7.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими аппарата КСП Московской области в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».</p> <p>Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений</p>	<p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области</p> <p>Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	До 30 апреля текущего года
1.8.	<p>Обеспечение с учетом требований информационной безопасности обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, анализ указанных сведений</p>	<p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области</p> <p>Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
		правонарушений	
1.9	Рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Московской области итогов анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	<p>Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области, председатель Комиссии</p> <p>Руководитель аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области</p> <p>Инспекции организационной и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области</p> <p>Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	Ноябрь 2020 года
1.10.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их размещение на интернет-сайте КСП Московской области в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Губернатора Московской области от 02.02.2015 № 24-ПГ «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Московской области, и государственных гражданских служащих Московской области, членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»	<p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области</p> <p>Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
1.11.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению:</p> <p>1) уведомлений гражданских служащих аппарата КСП Московской области:</p> <p>о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p>	<p>Заместитель Председателя КСП Московской области</p> <p>Руководитель аппарата КСП Московской области</p>	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
	<p>о выполнении иной оплачиваемой работы;</p> <p>о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;</p> <p>2) ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении.</p>	<p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области</p> <p>Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	
1.12.	<p>Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения гражданскими служащими аппарата КСП Московской области общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики</p>	<p>Заместитель Председателя КСП Московской области</p> <p>Аудиторы КСП Московской области</p> <p>Руководитель аппарата КСП Московской области</p> <p>Начальники инспекций аппарата КСП Московской области</p> <p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области</p> <p>Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	Постоянно
1.13.	<p>Информирование гражданских служащих аппарата КСП Московской области в случае их увольнения с государственной гражданской службы Московской области о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Московской области, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Московской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области</p> <p>Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	В течение года, по мере необходимости
1.14.	<p>Рассмотрение обращений о даче согласия на замещение должности в</p>	<p>Заместитель Председателя</p>	В течение года

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
	<p>коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные обязанности граждан, замещавших должности государственной гражданской службы до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы, и поступающих в КСП Московской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».</p> <p>Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в КСП Московской области, на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Московской области и подготовка мотивированных заключений по ним</p>	<p>КСП Московской области</p> <p>Руководитель аппарата КСП Московской области</p> <p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области</p> <p>Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	
1.15.	<p>Доведение до гражданских служащих аппарата КСП Московской области Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки, разработанных и утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на текущий год, их размещение на интернет-сайте КСП Московской области и актуализация</p>	<p>Заместитель Председателя КСП Московской области</p> <p>Руководитель аппарата КСП Московской области</p> <p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области</p> <p>Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	Постоянно
1.16.	<p>Ходатайство перед Губернатором Московской области о проведении проверки по факту нарушений запретов и ограничений на государственной гражданской</p>	<p>Председатель КСП Московской области</p>	По мере необходимости

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
	службе, в том числе нарушения запрета на открытие счета в банках иностранных государств, при наличии достаточных оснований для проведения такой проверки в отношении конкретного гражданского служащего аппарата КСП Московской области	<p>Заместитель Председателя КСП Московской области</p> <p>Руководитель аппарата КСП Московской области</p> <p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	
1.17.	<p>Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих аппарата КСП Московской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p> <p>обучения гражданских служащих аппарата КСП Московской области, впервые поступивших на службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей государственной гражданской службы Московской области в аппарате Контрольно-счетной палаты Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Московской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Руководитель аппарата КСП Московской области</p> <p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области</p> <p>Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Не реже одного раза в год</p> <p>при поступлении впервые на гражданскую службу</p>
1.18.	Оказание гражданским служащим аппарата КСП Московской области консультативной, информационной и иной помощи по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции	<p>Правовая инспекция аппарата КСП Московской области</p> <p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области</p> <p>Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	Постоянно
1.19.	Организация антикоррупционного просвещения гражданским служащих	Правовая инспекция аппарата	В течение года,

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
	аппарата КСП Московской области (проведение учебно-методических занятий по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации)	КСП Московской области Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
1.20.	Проведение семинара с участием всех гражданских служащих аппарата КСП Московской области с освещением вопросов урегулирования конфликта интересов в КСП Московской области	Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений	I-II квартал 2020 года
1.21.	Актуализация перечня должностей КСП Московской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие аппарата КСП Московской области, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности КСП Московской области, мониторинг и устранение коррупционных рисков</b>			
2.1.	Организация взаимодействия КСП Московской области с правоохранительными органами, органами юстиции, прокуратурой Московской области, судами, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти по Московской области по вопросам противодействия коррупции	Председатель КСП Московской области Заместитель Председателя КСП Московской области	Постоянно
2.2.	Незамедлительная передача в установленном порядке материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае, если при их проведении выявлены факты незаконного использования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения	Начальники инспекций аппарата КСП Московской области Правовая инспекция аппарата КСП Московской области	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
2.3.	<p>Совершенствование работы в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для нужд КСП Московской области посредством проведения конкурсов, электронных аукционов, запроса котировок и запроса предложений, направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств, в том числе мониторинг данной работы в целях выявления коррупционных рисков при их проведении</p>	<p>Заместитель Председателя КСП Московской области</p> <p>Руководитель аппарата КСП Московской области</p> <p>Отдел делопроизводства, архива и материально-технического обеспечения аппарата КСП Московской области</p> <p>Правовая инспекция аппарата КСП Московской области</p>	Постоянно
2.4.	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) КСП Московской области и служащих КСП Московской области.</p> <p>Размещение обобщенной информации на официальном сайте КСП Московской области и доведение данной информации до всех сотрудников КСП Московской области</p>	<p>Правовая инспекция аппарата КСП Московской области</p> <p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области</p>	Не реже 1 раза в квартал
2.5.	<p>Обеспечение участия Председателя КСП Московской области в работе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области, в том числе подготовка материалов к заседаниям Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Московской области в части контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП Московской области по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о результатах аудита реализации и эффективности мероприятий государственных программ Московской области в 2019 году;</li> <li>о мерах по устранению нарушений, выявленных КСП Московской области в центральных исполнительных органах государственной власти и государственных органах Московской области по результатам контрольных мероприятий;</li> <li>осуществление внутреннего финансового контроля и его оценка в центральных исполнительных органах государственной власти Московской области и государственных органах Московской области как важная</li> </ul>	<p>Председатель КСП Московской области</p> <p>Заместитель Председателя КСП Московской области</p> <p>Аудиторы КСП Московской области</p> <p>Руководитель аппарата КСП Московской области</p> <p>Начальники инспекций аппарата КСП Московской области</p> <p>Правовая инспекция аппарата КСП Московской области</p>	В соответствии с планом заседаний Комиссии

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
	составляющая комплекса мер, способствующих профилактике коррупционных правонарушений; о рисках возникновения конфликта интересов при передаче субподрядным организациям объемов работ по государственным контрактам Московской области		
2.6.	Обеспечение участия Председателя КСП Московской области в работе Межведомственной рабочей группы по противодействию преступлениям и правонарушениям в сфере экономики под руководством первого заместителя прокурора Московской области и в работе Координационного совещания при прокуроре Московской области по борьбе с преступностью	Председатель КСП Московской области  Заместитель Председателя КСП Московской области  Руководитель аппарата КСП Московской области	В соответствии с планом заседаний рабочей группы и Координационного совещания
2.7.	Правовое обеспечение принимаемых КСП Московской области мер по реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Заместитель Председателя КСП Московской области  Руководитель аппарата КСП Московской области  Правовая инспекция аппарата КСП Московской области  Начальники инспекций аппарата КСП Московской области	По мере необходимости
2.8.	Организация и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе совместно с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области с учетом мер по противодействию коррупции	Заместитель Председателя КСП Московской области  Аудиторы КСП Московской области  Начальники инспекций аппарата КСП Московской области	В течение года
<b>3. Обеспечение доступности информации о деятельности КСП Московской области, повышения результативности и эффективности работы с обращениями граждан в деятельности по противодействию коррупции, взаимодействие с институтами гражданского общества</b>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
3.1.	<p>Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности КСП Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений:</p> <p>ведение специализированного раздела интернет-сайта КСП Московской области о противодействии коррупции;</p> <p>размещение сведений о деятельности КСП Московской области, в том числе о мерах в области противодействия коррупции, на интернет-сайте КСП Московской области</p>	<p>Аудиторы КСП Московской области</p> <p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области</p> <p>Начальники инспекций аппарата КСП Московской области</p>	Постоянно
3.2.	<p>Мониторинг средств массовой информации, интернет-изданий и иных интернет-ресурсов для выявления материалов, содержащих упоминание (утверждения, предположения) о коррупционных проявлениях и коррупционных факторах в деятельности КСП Московской области, а также о противоправных устремлениях коррупционного характера в отношении сотрудников КСП Московской области при исполнении ими своих должностных обязанностей; подготовка предложений о публичном реагировании на появление подобных публикаций</p>	<p>Аудиторы КСП Московской области</p> <p>Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области</p> <p>Начальники инспекций аппарата КСП Московской области</p>	Постоянно
3.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах, содержащих признаки преступлений или коррупционных правонарушений в КСП Московской области, или нарушениях служащими КСП Московской области требований к служебному поведению посредством приема поступающих в КСП Московской области сообщений, в том числе на интернет-сайте КСП Московской области</p>	<p>Руководитель аппарата КСП Московской области</p>	Постоянно
3.4.	<p>Анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в КСП Московской области, в целях выявления информации о коррупционных проявлениях и коррупционных факторах в деятельности КСП Московской области</p>	<p>Заместитель Председателя КСП Московской области</p> <p>Аудиторы КСП Московской области</p> <p>Руководитель аппарата КСП Московской области</p> <p>Начальники инспекций аппарата КСП Московской области</p>	Постоянно
3.5.	<p>Размещение на интернет-сайте КСП Московской области и Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации информации о результатах проведенных контрольных</p>	<p>Аудиторы КСП Московской области</p> <p>Руководитель аппарата Контрольно-</p>	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
	и экспертно-аналитических мероприятиях, в том числе в части, касающейся вопросов противодействия коррупции	счетной палаты Московской области Начальники инспекций аппарата КСП Московской области	
3.6.	Освещение в Отчете о работе КСП Московской области за год информации о деятельности КСП Московской области по противодействию коррупции	Аудиторы КСП Московской области Руководитель аппарата КСП Московской области Начальники инспекций аппарата КСП Московской области	Январь-май 2021 года
3.7.	Предоставление информации о деятельности КСП Московской области по запросам	Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области	Постоянно, при поступлении запросов
3.8.	Размещение проекта Плана противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате Московской области на 2021 год на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для общественного обсуждения.	Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений	Ноябрь-декабрь 2020 года