

Принят  
постановлением  
Московской областной Думы  
от 26 января 2005 г. N 5/126-П

**ЗАКОН  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. законов Московской области

от 28.04.2005 N 108/2005-ОЗ, от 14.07.2006 N 112/2006-ОЗ,  
от 28.12.2006 N 261/2006-ОЗ, от 12.04.2007 N 45/2007-ОЗ,  
от 19.04.2007 N 49/2007-ОЗ, от 05.07.2007 N 99/2007-ОЗ,  
от 09.10.2007 N 174/2007-ОЗ, от 28.12.2007 N 231/2007-ОЗ,  
от 29.03.2008 N 32/2008-ОЗ, от 03.04.2008 N 35/2008-ОЗ,  
от 04.07.2008 N 94/2008-ОЗ, от 07.11.2008 N 169/2008-ОЗ,  
от 30.04.2009 N 45/2009-ОЗ, от 22.06.2009 N 69/2009-ОЗ,  
от 10.07.2009 N 83/2009-ОЗ, от 17.12.2009 N 163/2009-ОЗ,  
от 28.01.2010 N 4/2010-ОЗ, от 11.03.2010 N 16/2010-ОЗ,  
от 21.10.2010 N 119/2010-ОЗ, от 10.12.2010 N 157/2010-ОЗ,  
от 28.01.2011 N 11/2011-ОЗ, от 10.06.2011 N 83/2011-ОЗ,  
от 14.10.2011 N 159/2011-ОЗ, от 18.04.2012 N 36/2012-ОЗ,  
от 11.05.2012 N 58/2012-ОЗ, от 04.06.2012 N 65/2012-ОЗ,  
от 04.06.2012 N 74/2012-ОЗ, от 08.06.2012 N 75/2012-ОЗ,  
от 23.07.2012 N 117/2012-ОЗ, от 11.10.2012 N 143/2012-ОЗ,  
от 22.11.2012 N 180/2012-ОЗ, от 11.04.2013 N 31/2013-ОЗ,  
от 26.04.2013 N 35/2013-ОЗ, от 30.05.2013 N 43/2013-ОЗ,  
от 27.07.2013 N 98/2013-ОЗ, от 30.12.2013 N 171/2013-ОЗ,  
от 30.12.2013 N 185/2013-ОЗ, от 02.05.2014 N 44/2014-ОЗ,  
от 10.06.2014 N 69/2014-ОЗ, от 24.07.2014 N 108/2014-ОЗ,  
от 26.11.2014 N 151/2014-ОЗ, от 27.04.2015 N 61/2015-ОЗ,  
от 01.06.2015 N 86/2015-ОЗ, от 18.07.2015 N 124/2015-ОЗ,  
от 04.09.2015 N 138/2015-ОЗ, от 16.12.2015 N 230/2015-ОЗ,  
от 01.06.2016 N 55/2016-ОЗ, от 19.07.2016 N 106/2016-ОЗ,  
от 19.07.2016 N 110/2016-ОЗ, от 18.10.2016 N 123/2016-ОЗ,  
от 07.12.2016 N 156/2016-ОЗ, от 20.12.2016 N 169/2016-ОЗ,  
от 01.02.2017 N 6/2017-ОЗ, от 12.05.2017 N 74/2017-ОЗ,  
от 24.11.2017 N 197/2017-ОЗ, от 21.12.2017 N 218/2017-ОЗ,  
от 22.12.2017 N 228/2017-ОЗ, от 29.05.2018 N 75/2018-ОЗ)

Настоящим Законом регулируются отношения, связанные с организацией прохождения государственной гражданской службы Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 1. Основные термины**

Для целей настоящего Закона применяемые термины означают:

1) государственные должности Московской области - должности, устанавливаемые Уставом Московской области и законами Московской области для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области;

2) представитель нанимателя - руководитель органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, лицо, замещающее государственную должность Московской области, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Московской области.

**Статья 2. Государственная гражданская служба Московской области**

Государственная гражданская служба Московской области (далее - гражданская служба Московской области) - вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную

деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Московской области (далее - должности гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области (далее - государственные органы) и лиц, замещающих государственные должности Московской области. (в ред. Закона Московской области от 02.05.2014 N 44/2014-ОЗ)

### **Статья 3. Государственный гражданский служащий Московской области**

Государственный гражданский служащий Московской области (далее - гражданский служащий Московской области) - гражданин Российской Федерации (далее - гражданин), взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы Московской области. Гражданский служащий Московской области осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с распоряжением (приказом) о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств бюджета Московской области.

### **Статья 4. Законодательство о гражданской службе Московской области**

Регулирование отношений, связанных с гражданской службой Московской области, осуществляется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом "О системе государственной службы Российской Федерации";
- 3) Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);
- 4) другими федеральными законами, в том числе федеральными законами, регулиющими особенности прохождения гражданской службы;
- 5) указами Президента Российской Федерации;
- 6) постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 7) Уставом Московской области, настоящим Законом, иными законами Московской области и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Московской области.

### **Статья 5. Должности гражданской службы**

(в ред. Закона Московской области от 04.06.2012 N 74/2012-ОЗ)

Должности гражданской службы учреждаются настоящим Законом в целях обеспечения исполнения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность Московской области, и включаются в Реестр должностей государственной гражданской службы Московской области, являющийся приложением к настоящему Закону.

Наименования должностей гражданской службы в государственных органах должны соответствовать наименованиям должностей, включенных в Реестр должностей государственной гражданской службы Московской области, и устанавливаются:

распоряжением Председателя Московской областной Думы - в Московской областной Думе;  
(в ред. Закона Московской области от 24.11.2017 N 197/2017-ОЗ)

распоряжением Губернатора Московской области или уполномоченного им лица - в Администрации Губернатора Московской области;  
(в ред. Закона Московской области от 22.11.2012 N 180/2012-ОЗ)

абзац утратил силу. - Закон Московской области от 22.11.2012 N 180/2012-ОЗ;

распоряжением Председателя Избирательной комиссии Московской области - в Избирательной комиссии Московской области;

распоряжением Уполномоченного по правам человека в Московской области - в государственном органе Московской области "Уполномоченный по правам человека в Московской области и его аппарат";

постановлением Губернатора Московской области - должности руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, руководителя государственного органа Московской области, руководство деятельностью которых осуществляет Губернатор Московской области, а также должности заместителей указанных руководителей;

постановлением Правительства Московской области - должности руководителя центрального

исполнительного органа государственной власти Московской области, руководителя государственного органа Московской области, руководителя территориального исполнительного органа государственной власти Московской области, а также должности заместителей указанных руководителей, за исключением центральных исполнительных органов государственной власти и государственных органов Московской области, деятельностью которых руководит Губернатор Московской области;

распоряжением исполнительного органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области, территориального исполнительного органа государственной власти Московской области - иные должности в исполнительном органе государственной власти Московской области, государственном органе Московской области, территориальном исполнительном органе государственной власти Московской области;

распоряжением Контрольно-счетной палаты Московской области - в Контрольно-счетной палате Московской области;

распоряжением уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области - в государственном органе Московской области "Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Московской области и его Аппарат".

(абзац введен Законом Московской области от 24.07.2014 N 108/2014-ОЗ)

#### **Статья 6. Классификация должностей гражданской службы**

1. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности Московской области, руководителям государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности гражданской службы;

2) главные должности гражданской службы;

3) ведущие должности гражданской службы;

4) старшие должности гражданской службы;

5) младшие должности гражданской службы.

4. Должности категории "руководители" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы.

5. Должности категории "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы.

6. Должности категории "специалисты" подразделяются на ведущую и старшую группы должностей гражданской службы.

(в ред. Закона Московской области от 14.07.2006 N 112/2006-ОЗ)

7. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы.

(в ред. Закона Московской области от 14.07.2006 N 112/2006-ОЗ)

8. В целях обеспечения исполнения полномочий, а также организационного обеспечения деятельности депутата Московской областной Думы в штатное расписание Московской областной Думы включаются должности помощников депутатов Московской областной Думы. Помощники депутатов Московской областной Думы могут работать по срочному служебному контракту, а также по срочному трудовому договору (на постоянной основе либо по совместительству).

Помощники депутатов Московской областной Думы, работающие по срочному служебному контракту, являются гражданскими служащими Московской области. Статус и условия оплаты труда таких помощников устанавливаются законодательством о гражданской службе.

Помощники депутатов Московской областной Думы, работающие по срочному трудовому договору, не являются гражданскими служащими Московской области. Условия и порядок осуществления деятельности таких помощников определяются Московской областной Думой в соответствии с законодательством. (часть 8 в ред. Закона Московской области от 29.03.2008 N 32/2008-ОЗ)

9. В целях технического обеспечения деятельности государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Московской области, в штатное расписание этих органов могут включаться должности, не относящиеся к должностям гражданской службы.

Перечень должностей, не относящихся к должностям гражданской службы, включаемых в штатное расписание государственных органов, и условия оплаты их труда устанавливаются Губернатором Московской области и Московской областной Думой в соответствии с законодательством. (в ред. Закона Московской области от 02.05.2014 N 44/2014-ОЗ)

#### **Статья 7. Реестр должностей государственной гражданской службы Московской области**

1. Должности гражданской службы, классифицированные по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам, составляют перечни должностей гражданской службы Московской области, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей государственной гражданской службы Московской области. Реестр должностей государственной гражданской службы Московской области является приложением 1 к настоящему Закону. (в ред. Закона Московской области от 10.07.2009 N 83/2009-ОЗ)

2. Утратила силу. - Закон Московской области от 18.04.2012 N 36/2012-ОЗ.

#### **Статья 8. Классные чины гражданской службы Московской области**

1. Классные чины гражданской службы Московской области (далее - классные чины) присваиваются гражданским служащим Московской области в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

2. Гражданским служащим Московской области, замещающим должности гражданской службы высшей группы, присваивается классный чин - действительный государственный советник Московской области 1, 2 или 3-го класса.

Гражданским служащим Московской области, замещающим должности гражданской службы главной группы, присваивается классный чин - государственный советник Московской области 1, 2 или 3-го класса.

Гражданским служащим Московской области, замещающим должности гражданской службы ведущей группы, присваивается классный чин - советник государственной гражданской службы Московской области 1, 2 или 3-го класса.

Гражданским служащим Московской области, замещающим должности гражданской службы старшей группы, присваивается классный чин - референт государственной гражданской службы Московской области 1, 2 или 3-го класса.

Гражданским служащим Московской области, замещающим должности гражданской службы младшей группы, присваивается классный чин - секретарь государственной гражданской службы Московской области 1, 2 или 3-го класса.

(часть 2 в ред. Закона Московской области от 11.03.2010 N 16/2010-ОЗ)

3. Классные чины присваиваются в порядке, установленном законом Московской области.

#### **Статья 9. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы**

(в ред. Закона Московской области от 12.05.2017 N 74/2017-ОЗ)

1. Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования в соответствии с Федеральным законом, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые

необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

3. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей гражданской службы, устанавливаются по группам должностей гражданской службы:

1) высшие должности гражданской службы - не менее четырех лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности гражданской службы - не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие, старшие и младшие должности гражданской службы - без предъявления требований к стажу.  
(часть 3 в ред. Закона Московской области от 22.12.2017 N 228/2017-ОЗ)

4. В стаж гражданской службы, который необходим для замещения должностей гражданской службы, включаются периоды замещения:

1) должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

2) государственных должностей;

3) муниципальных должностей;

4) должностей муниципальной службы;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего Московской области его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего Московской области (далее - должностной регламент) могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

6. В случае если должностным регламентом предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (гражданским служащим Московской области) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

7. В случае если должностным регламентом не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (гражданского служащего Московской области), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

**Статья 9.1. Аттестация гражданских служащих Московской области**  
(в ред. Закона Московской области от 19.07.2016 N 110/2016-ОЗ)

Аттестация гражданских служащих Московской области проводится в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Московской области.

**Статья 10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликтов интересов**

(в ред. Закона Московской области от 01.02.2017 N 6/2017-ОЗ)

1. Для соблюдения требований к служебному поведению гражданских служащих Московской области и урегулирования конфликтов интересов в государственных органах, уполномоченном Губернатором Московской области государственным органе по управлению государственной службой Московской области (далее - орган по управлению государственной службой Московской области) образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов).

2. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов образуется правовым актом государственного органа в соответствии с указом Президента Российской Федерации.

3. Положения о комиссиях по урегулированию конфликтов интересов утверждаются государственными органами в соответствии с указом Президента Российской Федерации.

**Статья 11. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

(в ред. Закона Московской области от 10.07.2009 N 83/2009-ОЗ)

1. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы Московской области, а также гражданский служащий Московской области, замещающий должность гражданской службы Московской области, указанную в перечне согласно приложению 2 к настоящему Закону, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

(в ред. Закона Московской области от 27.04.2015 N 61/2015-ОЗ)

Под членами семьи понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

2. Гражданский служащий Московской области, замещающий должность гражданской службы Московской области, указанную в перечне согласно приложению 2 к настоящему Закону, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждается Губернатором Московской области.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

5. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Московской области, замещающих должности гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы Московской области, членов их семей в соответствии с положением, указанным в части 3 настоящей статьи, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте государственного органа и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, установленном Губернатором Московской области.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Московской области, замещающих иные должности гражданской службы Московской области, указанные в перечне согласно приложению 2 к настоящему Закону, членов их семей, предоставляются средствами массовой информации для опубликования в порядке, установленном Губернатором Московской области.

(часть 7 в ред. Закона Московской области от 10.06.2014 N 69/2014-ОЗ)

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами.

Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Московской области требований к служебному поведению утверждается Губернатором Московской области.  
(часть 8 в ред. Закона Московской области от 11.03.2010 N 16/2010-ОЗ)

**Статья 11.1. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещающего должность гражданской службы Московской области, при заключении им трудового договора**  
(введена Законом Московской области от 21.10.2010 N 119/2010-ОЗ)

Ограничения, налагаемые на гражданина в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" при заключении им трудового договора, распространяются на граждан, замещавших должности гражданской службы Московской области, указанные в перечне согласно приложению 2 к настоящему Закону.

**Статья 11.2. Представление сведений о расходах гражданскими служащими Московской области**  
(в ред. Закона Московской области от 16.12.2015 N 230/2015-ОЗ)

1. Гражданский служащий Московской области, замещающий должность гражданской службы Московской области, указанную в перечне согласно приложению 2 к настоящему Закону, ежегодно представляет в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, в порядке, установленном Губернатором Московской области.

2. Представленные гражданскими служащими Московской области, замещающими должности гражданской службы категории "руководители" высшей группы должностей гражданской службы Московской области, в соответствии с частью 1 настоящей статьи сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте соответствующего государственного органа и предоставляются средствами массовой информации для опубликования в порядке, установленном Губернатором Московской области, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

Представленные гражданскими служащими Московской области, замещающими иные должности гражданской службы, указанные в перечне согласно приложению 2 к настоящему Закону, в соответствии с частью 1 настоящей статьи сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, установленном Губернатором Московской области, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

**Статья 11.3. Порядок осуществления контроля за расходами гражданских служащих Московской области**  
(введена Законом Московской области от 10.06.2014 N 69/2014-ОЗ)

1. Решение об осуществлении контроля за расходами гражданского служащего Московской области, замещающего должность гражданской службы Московской области, указанную в перечне согласно приложению 2 к настоящему Закону, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей принимается Губернатором Московской области либо уполномоченным им должностным лицом в порядке, установленном Губернатором Московской области.

2. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами гражданского служащего Московской области, замещающего должность гражданской службы Московской области, указанную в перечне согласно приложению 2 к настоящему Закону, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки

(совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Указанная информация в письменной форме может быть представлена:

(в ред. Закона Московской области от 16.12.2015 N 230/2015-ОЗ)

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами гражданского служащего Московской области, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Контроль за расходами гражданского служащего Московской области, замещающего должность гражданской службы Московской области, указанную в перечне согласно приложению 2 к настоящему Закону, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", государственным органом, определенным Губернатором Московской области.

**Статья 11.4. Запрет, налагаемый на гражданского служащего Московской области, открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами**  
(введена Законом Московской области от 01.06.2016 N 55/2016-ОЗ)

Запрет, налагаемый на гражданского служащего Московской области Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", распространяется на граждан, замещающих должности гражданской службы, отнесенные:

Реестром должностей государственной гражданской службы Московской области к высшей группе должностей гражданской службы;

к должностям гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает допуск к совершенно секретным сведениям и сведениям особой важности.

Перечень должностей гражданской службы, указанных в настоящей статье, утверждается правовым актом руководителя соответствующего государственного органа.

**Статья 11.5. Порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений**

(введена Законом Московской области от 19.07.2016 N 110/2016-ОЗ)

1. Гражданский служащий Московской области не вправе принимать награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений без письменного разрешения представителя нанимателя, если в должностные обязанности гражданского служащего Московской области входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий Московской области, замещающий должность гражданской службы в центральном исполнительном органе государственной власти Московской области, государственном органе Московской области, вправе принимать указанные в части 1 настоящей статьи награды, почетные и



специальные звания в порядке, устанавливаемом Губернатором Московской области.

3. Гражданский служащий Московской области, замещающий должность гражданской службы в Московской областной Думе, вправе принимать указанные в части 1 настоящей статьи награды, почетные и специальные звания в порядке, устанавливаемом Председателем Московской областной Думы.

#### **Статья 12. Реестры гражданских служащих в Московской области**

1. В государственном органе представителем нанимателя ведется Реестр гражданских служащих Московской области, замещающих должности гражданской службы в данном органе (далее - Реестр гражданских служащих государственного органа). Органом по управлению государственной службой Московской области ведется Реестр гражданских служащих Московской области.

2. Сведения из личного дела гражданского служащего Московской области включаются в Реестр гражданских служащих государственного органа и хранятся в базах данных федеральной государственной информационной системы в области государственной службы с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

(в ред. Закона Московской области от 29.05.2018 N 75/2018-ОЗ)

3. Умерший (погибший) гражданский служащий Московской области, а также гражданский служащий Московской области, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из Реестра гражданских служащих государственного органа и Реестра гражданских служащих Московской области в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего Московской области или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Утратила силу. - Закон Московской области от 18.04.2012 N 36/2012-ОЗ.

5. Содержание и порядок ведения Реестра гражданских служащих государственного органа и Реестра гражданских служащих Московской области утверждаются Губернатором Московской области.

#### **Статья 13. Ненормированный служебный день гражданского служащего Московской области**

1. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих Московской области, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих Московской области, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

2. Гражданским служащим Московской области, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(часть 2 в ред. Закона Московской области от 07.12.2016 N 156/2016-ОЗ)

3. Утратила силу. - Закон Московской области от 07.12.2016 N 156/2016-ОЗ.

#### **Статья 14. Оплата труда гражданского служащего Московской области**

1. В соответствии с Федеральным законом оплата труда гражданского служащего Московской области производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности гражданской службы.

2. Денежное содержание гражданского служащего Московской области состоит из месячного оклада гражданского служащего Московской области в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего Московской области в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего Московской области, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размеры должностных окладов и окладов за классный чин гражданских служащих Московской области, ежемесячных и иных дополнительных выплат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также порядок формирования фонда оплаты труда гражданских служащих Московской области устанавливаются законом Московской области.

4. Гражданские служащие Московской области имеют право на другие выплаты, не входящие в состав денежного содержания, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

(часть 4 введена Законом Московской области от 26.11.2014 N 151/2014-ОЗ)

## **Статья 15. Основные государственные гарантии гражданских служащих Московской области**

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих Московской области, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы Московской области и в порядке компенсации ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, гражданским служащим Московской области гарантируются:

1) равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей гражданской службы, если иное не установлено федеральным законом;

2) право гражданского служащего Московской области на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) условия прохождения гражданской службы Московской области, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков, предоставляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

(в ред. Закона Московской области от 07.12.2016 N 156/2016-ОЗ)

5) медицинское страхование гражданского служащего Московской области и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего Московской области на пенсию за выслугу лет, в соответствии с федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения гражданской службы Московской области либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, в соответствии с федеральным законом;

(в ред. Закона Московской области от 02.05.2014 N 44/2014-ОЗ)

7) выплаты по обязательному государственному страхованию в случаях, порядке и размерах, установленных законом Московской области;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и условия командирования гражданского служащего Московской области устанавливаются Губернатором Московской области;

9) возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего Московской области и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего Московской области в другой государственный орган. Порядок и условия возмещения расходов гражданскому служащему Московской области устанавливаются Губернатором Московской области;

10) защита гражданского служащего Московской области и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом;

11) государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

2. В случае освобождения гражданского служащего Московской области от замещаемой должности в связи с избранием или назначением на государственную должность, избранием на выборную должность в органе местного самоуправления, избранием (делегированием) на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, условия пенсионного обеспечения данного гражданского служащего Московской области устанавливаются по его выбору.

## **Статья 16. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих Московской области**

1. Гражданским служащим Московской области может предоставляться право на:

1) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой

должности гражданской службы и денежного содержания;  
(в ред. Закона Московской области от 30.12.2013 N 171/2013-ОЗ)

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных соответственно Губернатором Московской области и Председателем Московской областной Думы.

Для оплаты транспортных расходов гражданскому служащему Московской области ежемесячно производится денежная выплата на проезд по территории Москвы и Московской области в размере 1500 рублей. Денежная выплата не производится гражданским служащим Московской области, которые по должности обеспечиваются служебным автотранспортом, а также гражданским служащим Московской области, которым выплачивается компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием;  
(в ред. Закона Московской области от 29.03.2008 N 32/2008-ОЗ)

3) предоставление возможности замещения иной должности гражданской службы в том же государственном органе, либо в государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, либо в другом государственном органе с учетом уровня его квалификации, специальности, направления подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также уровня профессионального образования, продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки при условии получения им дополнительного профессионального образования, соответствующего области и виду профессиональной служебной деятельности по предоставляемой должности гражданской службы;  
(п. 3 в ред. Закона Московской области от 12.05.2017 N 74/2017-ОЗ)

4) единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы Московской области в порядке и на условиях, устанавливаемых законом Московской области;  
(в ред. Закона Московской области от 14.07.2006 N 112/2006-ОЗ)

5) предоставление служебного жилого помещения;

6) предоставление жилого помещения, в том числе, и после выхода на пенсию, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, в порядке и на условиях, установленных законом Московской области;

7) ежегодную денежную выплату на лечение и отдых при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в размере средней стоимости путевки продолжительностью 24 календарных дня в санаторно-курортное учреждение за предыдущий календарный год и средней стоимости проезда (туда и обратно) в пределах территории Российской Федерации за предыдущий календарный год. Порядок выплаты и средняя стоимость путевки и проезда определяются в порядке, устанавливаемом Губернатором Московской области;  
(в ред. Закона Московской области от 30.12.2013 N 185/2013-ОЗ)

8) возмещение расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением гражданского служащего Московской области или лица, имевшего на день смерти право на пенсию за выслугу лет, в порядке, установленном Губернатором Московской области;

9) получение компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания в случае увольнения гражданского служащего Московской области с гражданской службы Московской области в соответствии с пунктами 8.1-8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона или в случае увольнения гражданского служащего Московской области, замещающего на определенный срок полномочий должность гражданской службы категории "руководители" и "помощники (советники)" при досрочном прекращении полномочий, соответствующего лица, замещающего государственную должность Московской области;  
(в ред. законов Московской области от 30.12.2013 N 185/2013-ОЗ, от 02.05.2014 N 44/2014-ОЗ)

10) иные государственные гарантии, установленные законодательством.

2. Гражданские служащие Московской области подлежат страхованию на случай причинения вреда жизни и здоровью в связи с исполнением должностных обязанностей за счет средств бюджета Московской области в порядке, установленном Губернатором Московской области.

3. Гражданским служащим Московской области предоставляются служебные жилые помещения или жилые помещения, арендованные уполномоченным Правительством Московской области государственным органом Московской области, Московской областной Думой, для проживания вместе с членами семьи.

Порядок предоставления служебных жилых помещений, арендованных жилых помещений, а также перечень должностей, при замещении которых предоставляются служебные жилые помещения, арендованные жилые помещения, устанавливаются:

Московской областной Думой - в отношении гражданских служащих Московской области, проходящих службу в Московской областной Думе;

Губернатором Московской области - в отношении иных гражданских служащих Московской области.  
(часть 3 в ред. Закона Московской области от 26.04.2013 N 35/2013-ОЗ)

#### **Статья 17. Поощрения и награждения за гражданскую службу Московской области**

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу Московской области применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;  
(в ред. Закона Московской области от 19.07.2016 N 110/2016-ОЗ)

3) иные виды поощрения и награждения, в том числе награждение денежной премией или ценным подарком;  
(п. 3 в ред. Закона Московской области от 26.11.2014 N 151/2014-ОЗ)

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

5) поощрение Правительства Российской Федерации;

6) поощрение Президента Российской Федерации;

7) присвоение почетных званий Российской Федерации;

8) награждение знаками отличий Российской Федерации;

9) награждение орденами и медалями Российской Федерации;

10) награждение наградами Московской области;

11) присвоение почетного звания Московской области.

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего Московской области в соответствии с пунктами 1-3 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя, а решение о поощрении или награждении гражданского служащего Московской области в соответствии с пунктами 4-11 части 1 настоящей статьи принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Решение о поощрении принимается на основании представления к поощрению непосредственного или вышестоящего руководителя гражданского служащего Московской области, если иное не установлено настоящим пунктом.

Представитель нанимателя вправе без представления к поощрению непосредственного или вышестоящего руководителя гражданского служащего Московской области принять решение о поощрении любого гражданского служащего Московской области, проходящего гражданскую службу в данном государственном органе.

Губернатор Московской области вправе принять решение о поощрении или награждении любого гражданского служащего Московской области, в том числе и руководителя государственного органа.

3. Выплата гражданскому служащему Московской области единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1-3 части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих Московской области.

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию (далее - единовременное поощрение) выплачивается гражданским служащим Московской области при выходе на государственную пенсию за выслугу лет из государственных органов с учетом стажа работы на должностях руководителей и специалистов в местных органах государственной власти и управления Московской

области и органах местного самоуправления Московской области, на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления в Московской области, на государственных должностях Московской области, государственных должностях государственной службы Московской области и должностях гражданской службы в государственных органах (далее - стаж выслуги лет).

Единовременное поощрение выплачивается в следующем размере:

1) при наличии от 5 до 10 полных лет стажа выслуги лет - в размере 5 окладов месячного денежного содержания;

2) при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет - в размере 10 окладов месячного денежного содержания;

3) при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет - в размере 15 окладов месячного денежного содержания;

4) при наличии свыше 20 полных лет стажа выслуги лет - в размере 20 окладов месячного денежного содержания.

Размер единовременного поощрения определяется по должностному окладу на день увольнения с гражданской службы Московской области. Порядок выплаты единовременного поощрения устанавливается Губернатором Московской области.

(часть 4 в ред. Закона Московской области от 10.06.2011 N 83/2011-ОЗ)

5. При поощрении или награждении гражданского служащего Московской области в соответствии с пунктами 10 и 11 части 1 настоящей статьи выплачивается единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных законодательством Московской области.

6. Решение о поощрении или награждении в соответствии с пунктами 1-3 части 1 настоящей статьи оформляются правовым актом государственного органа.

(в ред. Закона Московской области от 26.11.2014 N 151/2014-ОЗ)

Решение о поощрении в соответствии с пунктами 10 и 11 части 1 настоящей статьи оформляются в порядке, установленном законодательством Московской области.

Правовой акт о поощрении или награждении должен устанавливать основания применения поощрения или награждения и его вид.

7. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку гражданского служащего Московской области, а копии решений о поощрении или награждении приобщаются к его личному делу.

(в ред. Закона Московской области от 14.07.2006 N 112/2006-ОЗ)

#### **Статья 18. Профессиональное развитие гражданских служащих Московской области**

(в ред. Закона Московской области от 21.12.2017 N 218/2017-ОЗ)

Профессиональное развитие гражданских служащих Московской области направлено на поддержание и повышение гражданскими служащими Московской области уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и включает в себя дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию, осуществляющиеся в течение всего периода прохождения ими гражданской службы Московской области.

#### **Статья 19. Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих Московской области**

(в ред. Закона Московской области от 21.12.2017 N 218/2017-ОЗ)

1. Формирование государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих Московской области осуществляется органом по управлению государственной службой Московской области на основе заявок государственных органов с учетом функций государственных органов и их специализации, а также с учетом профессионального образования по должностям гражданской службы, замещаемым в этих государственных органах.

2. Московская областная Дума самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области формирует государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих Московской области, проходящих гражданскую службу в Московской областной Думе.

3. Объем государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию гражданских

служащих Московской области утверждается законом Московской области, структура данного государственного заказа утверждается Губернатором Московской области.

**Статья 19.1. Ротация гражданских служащих Московской области**  
(введена Законом Московской области от 27.07.2013 N 98/2013-ОЗ)

1. Должности гражданской службы категории "руководители" в центральных исполнительных органах государственной власти Московской области и государственных органах Московской области, осуществляющих контрольные и надзорные функции, замещаемые на определенный срок полномочий в связи с ротацией, включаются в Реестр должностей государственной гражданской службы Московской области.

Перечень должностей гражданской службы Московской области, по которым предусматривается ротация гражданских служащих Московской области, утверждается:

Губернатором Московской области в отношении центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, руководство деятельностью которых осуществляет Губернатор Московской области;

Правительством Московской области в отношении центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Московской области.

2. План проведения ротации гражданских служащих Московской области утверждается Губернатором Московской области на основе предложений руководителей центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, осуществляющих контрольные и надзорные функции.

3. Назначение гражданского служащего Московской области на иную должность гражданской службы Московской области в порядке ротации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

**Статья 20. Кадровый резерв на гражданской службе Московской области**  
(в ред. Закона Московской области от 02.05.2014 N 44/2014-ОЗ)

1. Для замещения вакантных должностей гражданской службы из числа гражданских служащих Московской области (граждан) формируются кадровый резерв Московской области и кадровый резерв государственного органа (далее - кадровые резервы).

2. Формирование кадровых резервов для замещения должностей гражданской службы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Включение гражданского служащего Московской области (гражданина) в кадровый резерв Московской области оформляется правовым актом органа по управлению государственной службой Московской области, а в кадровый резерв государственного органа - правовым актом государственного органа.

4. Назначение гражданского служащего Московской области (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.

5. Положения о кадровых резервах, устанавливающие порядки их формирования и работы с ними, утверждаются Губернатором Московской области.

**Статья 20.1. Государственные информационные системы, используемые на гражданской службе Московской области**  
(введена Законом Московской области от 29.05.2018 N 75/2018-ОЗ)

В целях информационного обеспечения гражданской службы Московской области и оптимизации работы кадровых служб государственных органов используется федеральная государственная информационная система в области государственной службы.

**Статья 21. Финансирование гражданской службы Московской области**

Финансирование гражданской службы Московской области осуществляется за счет средств бюджета Московской области в порядке, определяемом законодательством.

**Статья 22. Программы развития гражданской службы Московской области**

1. Развитие гражданской службы Московской области обеспечивается программами развития

гражданской службы Московской области.

2. В целях совершенствования эффективности деятельности государственных органов и профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Московской области в отдельном государственном органе или в его самостоятельном структурном подразделении в рамках программы развития гражданской службы Московской области могут проводиться эксперименты.

3. Порядок, условия и сроки проведения эксперимента в рамках программ развития гражданской службы Московской области устанавливаются в отдельном государственном органе или в его самостоятельном структурном подразделении Губернатором Московской области.

**Статья 23. Совет по вопросам государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области**  
(в ред. Закона Московской области от 05.07.2007 N 99/2007-ОЗ)

1. Совет по вопросам государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области создается как совещательный орган, для координации вопросов, связанных с гражданской службой Московской области, и для принятия согласованных решений по вопросам гражданской службы Московской области в государственных органах законодательной (представительной) и исполнительной власти Московской области.  
(в ред. Закона Московской области от 05.07.2007 N 99/2007-ОЗ)

2. Порядок формирования и деятельности Совета по вопросам государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области устанавливается законом Московской области.  
(часть 2 в ред. Закона Московской области от 05.07.2007 N 99/2007-ОЗ)

3. Исключена. - Закон Московской области от 05.07.2007 N 99/2007-ОЗ.

**Статья 24. Орган по управлению государственной службой Московской области**

1. Утратила силу. - Закон Московской области от 18.07.2015 N 124/2015-ОЗ.

2. Орган по управлению государственной службой Московской области осуществляет координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области при решении вопросов поступления на гражданскую службу Московской области, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения гражданской службы Московской области, ведения Реестра гражданских служащих Московской области, использования кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы Московской области, подготовки кадров для гражданской службы и профессионального развития гражданских служащих Московской области, а также осуществляет вневедомственный контроль за соблюдением в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области законодательства о гражданской службе.  
(в ред. Закона Московской области от 21.12.2017 N 218/2017-ОЗ)

Московская областная Дума самостоятельно решает вопросы поступления на гражданскую службу Московской области, формирования кадрового резерва, прохождения и прекращения гражданской службы Московской области, ведения Реестра гражданских служащих в Московской областной Думе, использования кадрового резерва для замещения должностей гражданской службы Московской области, подготовки кадров для гражданской службы и профессионального развития гражданских служащих Московской области.  
(в ред. Закона Московской области от 21.12.2017 N 218/2017-ОЗ)

Порядок осуществления органом по управлению государственной службой Московской области вневедомственного контроля за соблюдением в исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области законодательства о гражданской службе определяется Губернатором Московской области.

Для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении гражданских служащих Московской области, замещающих должности гражданской службы в органе по управлению гражданской службой Московской области, и гражданских служащих Московской области, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей других государственных органов, в органе по управлению гражданской службой Московской области образуется комиссия.  
(часть 2 в ред. Закона Московской области от 18.07.2015 N 124/2015-ОЗ)

3. Орган по управлению государственной службой Московской области направляет своих представителей в составы следующих комиссий (за исключением комиссий, образованных в Московской

областной Думе):

(в ред. Закона Московской области от 18.07.2015 N 124/2015-ОЗ)

- по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликта интересов;

- по проведению конкурсов при поступлении на гражданскую службу и при замещении по конкурсу должности гражданской службы;

- по аттестации гражданских служащих Московской области.

4. По запросу представителя нанимателя орган по управлению государственной службой Московской области приглашает представителей научных и образовательных организаций, других организаций, в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой в составы следующих комиссий:

(в ред. законов Московской области от 30.12.2013 N 171/2013-ОЗ, от 18.07.2015 N 124/2015-ОЗ)

- по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Московской области и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;

- по проведению конкурсов при поступлении на гражданскую службу и при замещении по конкурсу должности гражданской службы;

- по аттестации гражданских служащих Московской области.

Оплата труда независимых экспертов производится в порядке, установленном Губернатором Московской области.

(абзац введен Законом Московской области от 28.12.2006 N 261/2006-ОЗ)

5. Орган по управлению государственной службой Московской области осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

(в ред. Закона Московской области от 18.07.2015 N 124/2015-ОЗ)

#### **Статья 25. Вступление в силу настоящего Закона**

1. Настоящий Закон вступает в силу с 1 февраля 2005 года, за исключением статьи 14.

2. Статья 14 настоящего Закона вступает в силу со дня вступления в силу закона Московской области о денежном содержании гражданских служащих Московской области.

#### **Статья 26. Переходные положения**

1. Установить, что:

1) государственные должности государственной службы Московской области, учрежденные до вступления в силу настоящего Закона являются должностями гражданской службы;

2) государственные служащие Московской области, включенные по состоянию на 1 февраля 2005 года в Реестр государственных служащих Московской области, являются гражданскими служащими Московской области.

2 - 5. Утратили силу. - Закон Московской области от 11.03.2010 N 16/2010-ОЗ.

6. Условия медицинского обслуживания государственных служащих Московской области, признаваемых в соответствии с настоящим Законом гражданскими служащими Московской области, и членов их семей, в том числе после выхода государственных служащих Московской области на пенсию за выслугу лет, сохраняются до вступления в силу федерального закона о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации.

7. Порядок и условия пенсионного обеспечения государственных служащих Московской области за выслугу лет, а также порядок исчисления стажа для его назначения сохраняются до вступления в силу федерального закона о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

8. В стаж гражданской службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе Московской области, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, для поощрения за гражданскую службу в соответствии с законодательством засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в



установленном порядке в указанный стаж.

**Статья 27. Признание утратившими силу отдельных законодательных актов**

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

Закон Московской области N 7/97-ОЗ "О государственной службе Московской области";

Закон Московской области N 62/97-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Московской области "О государственной службе в органах государственной власти Московской области";

Закон Московской области N 17/98-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Московской области "О государственной службе в органах государственной власти Московской области";

Закон Московской области N 49/98-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в главу 8 Закона Московской области "О государственной службе в органах государственной власти Московской области";

Закон Московской области N 1/99-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Московской области "О государственной службе в органах государственной власти Московской области";

Закон Московской области N 59/99-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Московской области "О государственной службе Московской области";

Закон Московской области N 4/2000-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Московской области "О государственной службе Московской области";

Закон Московской области N 107/2000-ОЗ "О внесении дополнения в Закон Московской области "О государственной службе Московской области";

Закон Московской области N 5/2001-ОЗ "О внесении дополнений в Закон Московской области "О государственной службе Московской области";

Закон Московской области N 16/2001-ОЗ "О приостановлении действия подпункта 2 пункта 3 статьи 24 Закона Московской области "О государственной службе Московской области";

Закон Московской области N 78/2001-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Московской области "О государственной службе Московской области";

пункт 1 статьи 13 Закона Московской области N 66/2002-ОЗ "О пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим государственные должности Московской области, государственным служащим Московской области и лицам, замещавшим должности в органах государственной власти Московской области";

Закон Московской области N 166/2002-ОЗ "О внесении изменений в Закон Московской области "О государственной службе Московской области";

Закон Московской области N 48/2003-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Московской области "О государственной службе Московской области";

пункт 2 статьи 12 Закона Московской области N 116/2003-ОЗ "О денежном содержании лиц, занимающих государственные должности Московской области, и лиц, замещающих государственные должности государственной службы Московской области";

статью 1 Закона Московской области N 20/2004-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в законы Московской области "О государственной службе Московской области" и "О денежном содержании лиц, занимающих государственные должности Московской области, и лиц, замещающих государственные должности государственной службы Московской области";

Закон Московской области N 77/2004-ОЗ "О внесении изменений и дополнения в Закон Московской области "О государственной службе Московской области";

Закон Московской области N 18/98-ОЗ "Об аттестации государственного служащего органа государственной власти Московской области";

Закон Московской области N 233/2001-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Московской области "Об аттестации государственного служащего органа государственной власти Московской области".

Губернатор Московской области  
Б.В. Громов

11 февраля 2005 года

N 39/2005-ОЗ

**РЕЕСТР  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. законов Московской области  
от 28.04.2005 N 108/2005-ОЗ, от 14.07.2006 N 112/2006-ОЗ,  
от 28.12.2006 N 261/2006-ОЗ, от 12.04.2007 N 45/2007-ОЗ,  
от 19.04.2007 N 49/2007-ОЗ, от 09.10.2007 N 174/2007-ОЗ,  
от 28.12.2007 N 231/2007-ОЗ, от 03.04.2008 N 35/2008-ОЗ,  
от 22.06.2009 N 69/2009-ОЗ, от 17.12.2009 N 163/2009-ОЗ,  
от 28.01.2010 N 4/2010-ОЗ, от 10.12.2010 N 157/2010-ОЗ,  
от 28.01.2011 N 11/2011-ОЗ, от 14.10.2011 N 159/2011-ОЗ,  
от 11.05.2012 N 58/2012-ОЗ, от 04.06.2012 N 65/2012-ОЗ,  
от 08.06.2012 N 75/2012-ОЗ, от 23.07.2012 N 117/2012-ОЗ,  
от 22.11.2012 N 180/2012-ОЗ, от 30.05.2013 N 43/2013-ОЗ,  
от 27.07.2013 N 98/2013-ОЗ, от 24.07.2014 N 108/2014-ОЗ,  
от 27.04.2015 N 61/2015-ОЗ, от 01.06.2015 N 86/2015-ОЗ,  
от 18.07.2015 N 124/2015-ОЗ, от 04.09.2015 N 138/2015-ОЗ,  
от 19.07.2016 N 106/2016-ОЗ, от 18.10.2016 N 123/2016-ОЗ,  
от 20.12.2016 N 169/2016-ОЗ)

1. Перечень должностей государственной гражданской службы Московской области, учреждаемых в аппарате Московской областной Думы:

1.1. Для обеспечения исполнения полномочий Московской областной Думы учреждаются следующие должности государственной гражданской службы Московской области (далее - должности государственной гражданской службы):

Категория "руководители" <\*>, замещаемые без ограничения срока полномочий:

Главные должности государственной гражданской службы:

- руководитель аппарата;

- заместитель руководителя аппарата;

(в ред. Закона Московской области от 04.06.2012 N 65/2012-ОЗ)

- руководитель управления;

- руководитель пресс-службы;

- абзац утратил силу. - Закон Московской области от 04.06.2012 N 65/2012-ОЗ;

- заместитель руководителя управления.

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- руководитель аппарата комитета;

- руководитель отдела;

- руководитель отдела в управлении;

- заместитель руководителя отдела;

- заместитель руководителя отдела в управлении.

-----

<\*> Допускается двойное наименование должности государственной гражданской службы в том случае, если заместитель руководителя является руководителем структурного подразделения либо лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем.  
(подп. 1.1 в ред. Закона Московской области от 11.05.2012 N 58/2012-ОЗ)

1.2. Для содействия в реализации полномочий Председателя Московской областной Думы, первых заместителей Председателя Московской областной Думы, заместителей Председателя Московской областной Думы, депутатов Московской областной Думы и для обеспечения деятельности фракций в Московской областной Думе учреждаются следующие должности государственной гражданской службы, замещаемые на определенный срок полномочий:  
(в ред. законов Московской области от 28.12.2007 N 231/2007-ОЗ, от 20.12.2016 N 169/2016-ОЗ)

Категория "руководители", замещаемые на определенный срок полномочий:  
(абзац введен Законом Московской области от 09.10.2007 N 174/2007-ОЗ)

Главные должности государственной гражданской службы:

- руководитель секретариата Председателя Московской областной Думы;
- руководитель секретариата первого заместителя Председателя Московской областной Думы;
- руководитель секретариата заместителя Председателя Московской областной Думы;
- заместитель руководителя секретариата Председателя Московской областной Думы.

(в ред. Закона Московской области от 08.06.2012 N 75/2012-ОЗ)

Категория "помощники (советники)":

Главные должности государственной гражданской службы:

- советник Председателя Московской областной Думы;
- советник первого заместителя Председателя Московской областной Думы;
- советник заместителя Председателя Московской областной Думы.

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- помощник Председателя Московской областной Думы;
  - помощник первого заместителя Председателя Московской областной Думы;
  - помощник заместителя Председателя Московской областной Думы;
  - руководитель аппарата фракции;
  - помощник депутата Московской областной Думы, работающий по срочному служебному контракту;
- (абзац введен Законом Московской области от 28.12.2007 N 231/2007-ОЗ)
- советник в аппарате фракции.

Старшие должности государственной гражданской службы:

- помощник в аппарате фракции.
- (подп. 1.2 в ред. Закона Московской области от 19.04.2007 N 49/2007-ОЗ)

1.3. Для профессионального обеспечения выполнения полномочий Московской областной Думы, а также для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности Московской областной Думы, учреждаются следующие должности государственной гражданской службы, замещаемые без ограничения срока полномочий:

Категория "специалисты":

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- старший консультант;
  - консультант.
- (в ред. Закона Московской области от 08.06.2012 N 75/2012-ОЗ)

Старшие должности государственной гражданской службы:

- главный специалист;

- ведущий специалист.

Категория "обеспечивающие специалисты":

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- консультант.

Старшие должности государственной гражданской службы:

- заведующий архивом;

- главный специалист;

- ведущий специалист;

(в ред. Закона Московской области от 14.07.2006 N 112/2006-ОЗ)

- абзацы пятнадцатый - двадцатый исключены. - Закон Московской области от 14.07.2006 N 112/2006-ОЗ.

Младшие должности государственной гражданской службы:

- специалист 1-й категории;

- специалист 2-й категории;

(в ред. Закона Московской области от 14.07.2006 N 112/2006-ОЗ)

- абзацы двадцать четвертый - тридцатый исключены. - Закон Московской области от 14.07.2006 N 112/2006-ОЗ.

2. Перечень должностей государственной гражданской службы, учреждаемых в Администрации Губернатора Московской области:

(в ред. Закона Московской области от 22.11.2012 N 180/2012-ОЗ)

2.1. Для обеспечения исполнения полномочий Губернатора Московской области, членов Правительства Московской области учреждаются следующие должности государственной гражданской службы:

Категория "руководители", замещаемые на определенный срок полномочий:

Высшие должности государственной гражданской службы:

- начальник Управления делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области;

- заведующий секретариатом Губернатора Московской области.

Главные должности государственной гражданской службы:

- заведующий секретариатом Вице-губернатора Московской области;

- заведующий секретариатом заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Администрации Губернатора Московской области;

- заведующий секретариатом первого заместителя Председателя Правительства Московской области;

- заведующий секретариатом заместителя Председателя Правительства Московской области;

- заведующий секретариатом заместителя Председателя Правительства Московской области - министра Правительства Московской области;

- заведующий секретариатом заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Главного управления Московской области.

(в ред. Закона Московской области от 18.10.2016 N 123/2016-ОЗ)

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- заместитель заведующего секретариатом Губернатора Московской области;

- заместитель заведующего секретариатом Вице-губернатора Московской области;
- заместитель заведующего секретариатом заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Администрации Губернатора Московской области;
- заместитель заведующего секретариатом первого заместителя Председателя Правительства Московской области;
- заместитель заведующего секретариатом заместителя Председателя Правительства Московской области;
- заместитель заведующего секретариатом заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Главного управления Московской области;
- заместитель заведующего секретариатом заместителя Председателя Правительства Московской области - министра Правительства Московской области;
- заведующий приемной Губернатора Московской области.  
(в ред. Закона Московской области от 18.10.2016 N 123/2016-ОЗ)

Категория "руководители" <\*>, замещаемые без ограничения срока полномочий:

Главные должности государственной гражданской службы:

- первый заместитель руководителя Администрации Губернатора Московской области;
- заместитель руководителя Администрации Губернатора Московской области;
- руководитель протокола Губернатора Московской области;
- управляющий делами;
- начальник департамента (управления);
- заместитель управляющего делами;
- заместитель начальника департамента (управления);
- заведующий отделом.

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- заведующий канцелярией;
- заведующий отделом в департаменте (управлении);
- заместитель заведующего отделом;
- заместитель заведующего канцелярией;
- заместитель заведующего отделом в департаменте (управлении).

-----

<\*> Допускается двойное наименование должности государственной гражданской службы в том случае, если заместитель руководителя является руководителем структурного подразделения либо лицо, замещающее эту должность, является главным бухгалтером или его заместителем.  
(подп. 2.1 в ред. Закона Московской области от 22.11.2012 N 180/2012-ОЗ)

2.2. Для содействия в реализации полномочий Губернатора Московской области, членов Правительства Московской области учреждаются следующие должности государственной гражданской службы Московской области, замещаемые на определенный срок полномочий:

Категория "помощники (советники)":

Высшие должности государственной гражданской службы:

- советник Губернатора Московской области (в ранге министра).

Главные должности государственной гражданской службы:

- пресс-секретарь Губернатора Московской области;
- советник Губернатора Московской области;
- советник Вице-губернатора Московской области;
- советник заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Администрации Губернатора Московской области.

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- советник первого заместителя Председателя Правительства Московской области;
  - советник заместителя Председателя Правительства Московской области;
  - советник заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Главного управления Московской области;
  - советник заместителя Председателя Правительства Московской области - министра Правительства Московской области;
  - помощник Губернатора Московской области;
  - помощник первого заместителя Председателя Правительства Московской области;
  - помощник заместителя Председателя Правительства Московской области;
  - помощник заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Главного управления Московской области;
  - помощник заместителя Председателя Правительства Московской области - министра Правительства Московской области;
  - помощник заместителя Председателя Правительства Московской области - руководителя Администрации Губернатора Московской области.
- (в ред. Закона Московской области от 18.10.2016 N 123/2016-ОЗ)  
(подп. 2.2 в ред. Закона Московской области от 04.09.2015 N 138/2015-ОЗ)

2.3. Для профессионального обеспечения выполнения полномочий Правительства Московской области, а также для организационного, информационного, документационного, финансового, хозяйственного и иного обеспечения деятельности Губернатора Московской области и Правительства Московской области, учреждаются следующие должности государственной гражданской службы, замещаемые без ограничения срока полномочий:  
(в ред. Закона Московской области от 22.11.2012 N 180/2012-ОЗ)

Категория "специалисты":

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- старший консультант;
  - консультант.
- (в ред. Закона Московской области от 08.06.2012 N 75/2012-ОЗ)

Старшие должности государственной гражданской службы:

- главный специалист;
- ведущий специалист.

Категория "обеспечивающие специалисты":

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- консультант.

Старшие должности государственной гражданской службы:

- заведующий архивом;

- главный специалист;

- ведущий специалист;

Младшие должности государственной гражданской службы:

- специалист 1-й категории;

- специалист 2-й категории.

(п. 2 в ред. Закона Московской области от 11.05.2012 N 58/2012-ОЗ)

3. Перечень должностей государственной гражданской службы, учреждаемых в центральных и территориальных исполнительных органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области.

3.1. Для исполнения и обеспечения полномочий центральных и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области учреждаются следующие должности государственной гражданской службы:

Категория "руководители" <\*>, замещаемые на определенный срок полномочий:

Высшие должности государственной гражданской службы:

- руководитель центрального исполнительного органа государственной власти Московской области в ранге министра;

- руководитель центрального исполнительного органа государственной власти Московской области <\*>;

- руководитель государственного органа Московской области <\*\*\*>.

(в ред. Закона Московской области от 08.06.2012 N 75/2012-ОЗ)

Абзацы седьмой - восьмой утратили силу. - Закон Московской области от 01.06.2015 N 86/2015-ОЗ.

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- заведующий секретариатом министра Правительства Московской области;

- заведующий секретариатом руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Московской области;

- заведующий секретариатом руководителя государственного органа Московской области.

-----

<\*> Допускается двойное наименование должности государственной гражданской службы в том случае, если лицо, замещающее должность государственной гражданской службы, является главным государственным инспектором Московской области, главным государственным ветеринарным инспектором Московской области или главным государственным инженером-инспектором Московской области в соответствующей сфере.

(сноска в ред. Закона Московской области от 19.07.2016 N 106/2016-ОЗ)

<\*> Председатель Комитета, начальник Главного управления.

<\*\*\*> Начальник Управления, начальник Государственной инспекции.

Категория "руководители" <\*>, замещаемые без ограничения срока полномочий:

Абзацы четырнадцатый - пятнадцатый утратили силу. - Закон Московской области от 18.07.2015 N 124/2015-ОЗ.

Главные должности государственной гражданской службы:

- первый заместитель министра Правительства Московской области;

- первый заместитель руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Московской области в ранге министра;

- первый заместитель руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Московской области;

- первый заместитель руководителя государственного органа Московской области;
  - заместитель министра Правительства Московской области;
  - руководитель территориального исполнительного органа государственной власти Московской области;
  - заместитель руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Московской области в ранге министра;
  - заместитель руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Московской области;
  - заместитель руководителя государственного органа Московской области;
  - заместитель руководителя территориального исполнительного органа государственной власти Московской области;
  - руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Московской области;
  - руководитель Аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области;
  - руководитель аппарата Избирательной комиссии Московской области;
  - заместитель руководителя аппарата Уполномоченного по правам человека в Московской области;
  - заместитель руководителя Аппарата уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области;
  - начальник управления <\*>;
  - заместитель начальника управления <\*>;
  - заведующий отделом, начальник отдела.
- (в ред. Закона Московской области от 24.07.2014 N 108/2014-ОЗ)

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- заведующий отделом (начальник отдела) в управлении <\*>;
- заместитель заведующего отделом (начальника отдела);
- заместитель заведующего отделом (начальника отдела) в управлении <\*>.

-----

<\*> Допускается двойное наименование должности государственной гражданской службы в том случае, если первый заместитель руководителя является главным архитектором Московской области, заместитель руководителя является руководителем структурного подразделения либо лицо, замещающее должность государственной гражданской службы, является главным бухгалтером или его заместителем либо главным государственным инспектором Московской области, главным государственным инженером-инспектором Московской области, главным государственным инженером-инспектором района (города) Московской области, главным государственным ветеринарным инспектором города, района Московской области, заместителем главного государственного инспектора Московской области, заместителем главного государственного инженера-инспектора Московской области, заместителем главного государственного ветеринарного инспектора Московской области, заместителем главного государственного ветеринарного инспектора города, района Московской области, заместителем главного государственного инженера-инспектора района (города) Московской области, главным государственным ветеринарным инспектором, старшим государственным инспектором Московской области в соответствующей сфере.

(сноска в ред. Закона Московской области от 19.07.2016 N 106/2016-ОЗ)

<\*> Должность, учреждаемая в составе управления в центральном исполнительном органе государственной власти Московской области, государственном органе Московской области.  
(подп. 3.1 в ред. Закона Московской области от 17.12.2009 N 163/2009-ОЗ)

3.2. Для содействия в реализации полномочий лиц, замещающих государственные должности, руководителей центральных и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области учреждаются следующие должности



государственной гражданской службы, замещаемые на определенный срок полномочий:

Категория "помощники (советники)":

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- советник Уполномоченного по правам человека в Московской области;
- советник уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области;
- советник министра Правительства Московской области;
- советник руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Московской области;
- советник руководителя государственного органа Московской области;
- советник руководителя территориального исполнительного органа государственной власти Московской области;
- помощник Уполномоченного по правам человека в Московской области;
- помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области;
- помощник министра Правительства Московской области;
- помощник руководителя центрального исполнительного органа государственной власти Московской области;
- помощник руководителя государственного органа Московской области;
- помощник руководителя территориального исполнительного органа государственной власти Московской области.

(подп. 3.2 в ред. Закона Московской области от 24.07.2014 N 108/2014-ОЗ)

3.3. Для профессионального обеспечения выполнения центральными и территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, а также для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности центральных и территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, учреждаются следующие должности государственной гражданской службы, замещаемые без ограничения срока полномочий:

Категория "специалисты" <\*>:

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- консультант.

Старшие должности государственной гражданской службы:

- главный специалист;
- ведущий специалист.

-----

<\*> Допускается двойное наименование должности государственной гражданской службы в том случае, если заместитель руководителя является руководителем структурного подразделения либо лицо, замещающее должность государственной гражданской службы, является главным бухгалтером или его заместителем либо главным государственным инженером-инспектором района (города) Московской области, главным государственным ветеринарным инспектором, заместителем главного государственного инженера-инспектора района (города) Московской области, государственным инженером-инспектором Московской области, старшим государственным инспектором Московской области, государственным инспектором Московской области в соответствующей сфере.

(сноска в ред. Закона Московской области от 19.07.2016 N 106/2016-ОЗ)

Категория "обеспечивающие специалисты":

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- консультант.

Старшие должности государственной гражданской службы:

- заведующий архивом;

- главный специалист;

- ведущий специалист;

(в ред. Закона Московской области от 14.07.2006 N 112/2006-ОЗ)

- абзацы шестнадцатый - двадцать первый исключены. - Закон Московской области от 14.07.2006 N 112/2006-ОЗ.

Младшие должности государственной гражданской службы:

- специалист 1-й категории;

- специалист 2-й категории;

(в ред. Закона Московской области от 14.07.2006 N 112/2006-ОЗ)

- абзацы двадцать пятый - тридцать первый исключены. - Закон Московской области от 14.07.2006 N 112/2006-ОЗ.

3.4. Для исполнения и обеспечения полномочий центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и государственных органов Московской области, осуществляющих контрольные и надзорные функции, учреждаются следующие должности государственной гражданской службы, замещаемые на определенный срок полномочий в связи с ротацией:

Категория "руководители", замещаемые на определенный срок полномочий:

Главные должности государственной гражданской службы:

- начальник управления;

- заместитель начальника управления;

- заведующий отделом, начальник отдела.

(подп. 3.4 введен Законом Московской области от 27.07.2013 N 98/2013-ОЗ)

4. Перечень должностей государственной гражданской службы Московской области, учреждаемых в аппаратах мировых судей Московской области.

Для профессионального обеспечения исполнения полномочий мировых судей Московской области учреждаются следующие должности государственной гражданской службы Московской области, замещаемые без ограничения срока полномочий:

Категория "специалисты":

Старшие должности государственной гражданской службы:

- руководитель аппарата мирового судьи Московской области;

- секретарь суда;

- секретарь судебного заседания.

(п. 4 в ред. Закона Московской области от 28.12.2006 N 261/2006-ОЗ)

5. Перечень должностей государственной гражданской службы Московской области, учреждаемых в аппарате Контрольно-счетной палаты Московской области:

5.1. Для содействия в реализации полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области учреждаются следующие должности государственной гражданской службы, замещаемые на определенный срок полномочий:

Категория "помощники (советники)":

Главные должности государственной гражданской службы:

советник Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области.

Ведущие должности государственной гражданской службы:

советник заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области.

(подп. 5.1 в ред. Закона Московской области от 14.10.2011 N 159/2011-ОЗ)

5.2. Для профессионального обеспечения выполнения Контрольно-счетной палатой Московской области возложенных на нее функций и полномочий, а также для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области учреждаются следующие должности государственной гражданской службы, замещаемые без ограничения срока полномочий:

Категория "руководители":

Главные должности государственной гражданской службы <\*>:

- руководитель аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области;
- заместитель руководителя аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области;
- начальник инспекции;
- начальник управления;
- заместитель начальника инспекции;
- заместитель начальника управления;
- заведующий отделом.

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- заведующий отделом в инспекции;
- заведующий отделом в управлении;
- заместитель заведующего отделом;
- заместитель заведующего отделом в инспекции;
- заместитель заведующего отделом в управлении.

Категория "специалисты":

Ведущие должности государственной гражданской службы:

- главный инспектор;
- консультант.

Старшие должности государственной гражданской службы:

- инспектор;
- главный специалист;
- ведущий специалист.

Младшие должности государственной гражданской службы:

- специалист I категории;
- специалист II категории.

(подп. 5.2 в ред. Закона Московской области от 27.04.2015 N 61/2015-ОЗ)

-----

<\*> Допускается двойное наименование должности государственной гражданской службы в том случае, если заместитель руководителя является руководителем структурного подразделения либо лицо, замещающее должность государственной гражданской службы, является главным бухгалтером.

(сноска введена Законом Московской области от 27.04.2015 N 61/2015-ОЗ)  
(п. 5 введен Законом Московской области от 10.12.2010 N 157/2010-ОЗ)

Приложение 2  
к Закону Московской области  
от 11 февраля 2005 г. N 39/2005-ОЗ

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ  
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ  
СЛУЖАЩИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ  
О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
ЧЛЕНОВ СВОЕЙ СЕМЬИ**

1. Должности государственной гражданской службы Московской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Московской области к высшей группе должностей государственной гражданской службы Московской области.

2. Должности государственной гражданской службы Московской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Перечень должностей государственной гражданской службы Московской области, указанных в настоящем пункте, утверждается руководителем соответствующего органа государственной власти Московской области, государственного органа Московской области.

---