

Решение № 2
Президиума Совета контрольно-счетных органов
при Контрольно-счетной палате Московской области

8 октября 2014 года

г. Москва

Председательствовал:

Председатель Совета –
председатель Президиума Совета
контрольно-счетных органов
при Контрольно-счетной палате
Московской области

Крикунова Т.М.

Присутствовали:

Члены Президиума Совета
контрольно-счетных органов при
Контрольно-счетной палате
Московской области

Самсонов В.В., Веселова И.С.,
Кочергина А.Б., Новиков П.В.,
Дымнич Т.С., Ковалев А.И.,
Гиричев А.А., Малышева Н.В.,
Остроухов Р.А., Соловьев Г.Е.,
Солод В.Ю.

Присутствовали 12 из 14 членов Президиума Совета.

Отсутствовали 2 члена Президиума Совета (Кузнецов С.Ю., Морин В.А. – отпуск).

Приглашены:

Представители КСП Московской
области

Руднева С.В., Ефимов О.П.
Баландин Е.Б.

Повестка дня Президиума Совета:

1. О форме и сроках представления сведений о результатах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области.

2. О Методике определения результатов деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области.

3. О Типовом двухстороннем соглашении о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетным органом муниципального образования Московской области.

4. О Кодексе этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов Московской области.

1. По первому вопросу слушали Малышеву Наталью Владимировну – председателя Контрольно-счетной палаты Дмитровского муниципального района, председателя Информационно-аналитической комиссии Совета.

Решили:

утвердить формы представления сведений о результатах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области и данных по контрольно-счетным органам муниципальных образований Московской области (приложения № 1.1 и 1.2);

контрольно-счетным органам муниципальных образований Московской области представлять в Контрольно-счетную палату Московской области ежеквартально (до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) и по итогам работы за год (до 25 января года, следующего за отчетным) сведения о результатах деятельности и по контрольно-счетному органу по утвержденным формам;

поручить ответственному секретарю Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области Ковалеву А.И. довести решение до председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области.

Результаты голосования: «за» - 12, «против» - нет, «воздержались» - нет.

2. По второму вопросу слушали Малышеву Наталью Владимировну – председателя Контрольно-счетной палаты Дмитровского муниципального района, председателя Информационно-аналитической комиссии Совета.

Решили:

утвердить Методику определения результатов деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области (приложение № 2);

определять результаты деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области по итогам их работы за полугодие и год;

поручить ответственному секретарю Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области Ковалеву А.И. довести Методику определения результатов деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области до председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области.

Результаты голосования: «за» - 12, «против» - нет, «воздержались» - нет.

3. По третьему вопросу слушали Остроухова Романа Александровича – председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Королев, председателя Правовой комиссии Совета.

Решили:

утвердить Типовые двухсторонние соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетным органом муниципального образования Московской области (приложения № 3.1 и № 3.2)

поручить ответственному секретарю Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области Ковалеву А.И. довести Типовые двухсторонние соглашения до председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области;

предложить Председателю Контрольно-счетной палаты Московской области и председателям контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области заключить в рабочем порядке двухсторонние соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Результаты голосования: «за» - 12, «против» - нет, «воздержались» - нет.

4. По четвертому вопросу слушали Солода Вадима Юрьевича – председателя Ревизионной комиссии Ленинского муниципального района, председателя Комиссии по этике Совета.

Решили:

одобрить предложенный Комиссией по этике проект Кодекс этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов Московской области (приложение № 4);

вопрос об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов Московской области рассмотреть после утверждения аналогичного документа Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации.

Результаты голосования: «за» - 12, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель Совета –
председатель Президиума Совета
контрольно-счетных органов
при Контрольно-счетной палате
Московской области

Т.М. Крикунова

Заместитель Председателя Совета

В.В. Самсонов

Члены Президиума:

Аудитор Контрольно-счетной палаты
Московской области

И.С. Веселова

Аудитор Контрольно-счетной палаты
Московской области

А.Б. Кочергина

Аудитор Контрольно-счетной палаты
Московской области

П.В. Новиков

Аудитор Контрольно-счетной палаты
Московской области

Т.С. Дымнич

Председатель Комиссии по вопросам
методологии Совета

А.А. Гиричев

Председатель Информационно-аналитической
комиссии Совета

Н.В. Малышева

Председатель Комиссии по развитию внешнего
муниципального финансового контроля Совета

Ф.Е. Соловьев

Председатель Правовой комиссии Совета

Р.А. Остроухов

Председатель Комиссии по этике Совета

В.Ю. Солод

Ответственный секретарь Совета
контрольно-счетных органов
при Контрольно-счетной палате
Московской области

А.И. Ковалев

Основные показатели деятельности

контрольно-счетного органа _____ за ___ квартал 201__ года ¹

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Раздел I. Сведения о проведенных контрольных мероприятиях		
1.1	Количество проведенных контрольных мероприятий (ед.), в том числе:	
1.1.1	<i>с использованием принципов аудита эффективности</i>	
1.1.2	<i>с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе:</i>	
1.1.2.1	<i>совместных контрольных мероприятий</i>	
1.1.2.2	<i>параллельных контрольных мероприятий</i>	
1.1.3	<i>с правоохранительными органами</i>	
1.1.4	<i>с иными государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции</i>	
1.2	Проведено контрольных мероприятий (ед.), в том числе: ²	
1.2.1	<i>по предложениям главы муниципального образования</i>	
1.2.2	<i>по поручениям совета депутатов муниципального образования</i>	
1.2.3	<i>в соответствии с планом</i>	
1.3	Количество проверенных объектов (органов и организаций) (ед.), в том числе:	
1.3.1	<i>количество проверенных объектов, у которых по результатам контрольных мероприятий выявлены финансовые нарушения</i>	
1.4	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены финансовые нарушения (ед.) ³	
1.5	Объем проверенных средств, всего (тыс. рублей), в том числе:	
1.5.1	<i>средств, выделенных в отчетном финансовом году</i>	
1.5.2	<i>средств, выделенных в текущем финансовом году</i>	
1.5.3.	<i>других средств (указать)</i>	
1.6	Объем расходов бюджета муниципального образования (тыс. рублей)	
1.6.1	<i>на текущий финансовый год (уточненный план)</i>	
1.6.2	<i>в отчетном финансовом году (факт)</i>	
1.6.3	<i>на обслуживание муниципального долга, в том числе:</i>	
1.6.3.1	<i>на текущий финансовый год (уточненный план)</i>	
1.6.3.2	<i>в отчетном финансовом году (факт)</i>	
1.7	Наличие договоров, соглашений с Контрольно-счетной палатой Московской области (ед.)	

Раздел II. Сведения о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях

2.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий (ед.), в том числе:	
2.1.1	<i>количество подготовленных экспертных заключений на проекты муниципальных правовых актов</i>	
2.1.2	<i>количество подготовленных экспертных заключений на проекты муниципальных программ</i>	
2.1.3	<i>количество подготовленных информационных материалов о ходе исполнения бюджета муниципального образования</i>	
2.2	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования	
2.3	Внешняя проверка годовой отчетости главных администраторов бюджетных средств	
2.4	Количество предложений по результатам экспертно-аналитических мероприятий (ед.), за исключением предложений и муниципальных правовых актов, обозначенных в п.п. 4.6 и 4.7	
2.4.1	<i>количество снятых с контроля предложений по результатам экспертно-аналитических мероприятий (ед.), за исключением предложений, указанных в п.п. 4.2.2, 4.3.2, 4.6.1, 4.8</i>	
2.5	Выявлено финансовых нарушений и недостатков по результатам экспертно-аналитических мероприятий на сумму, всего (тыс. рублей), в том числе:	
2.5.1	<i>при формировании и исполнении бюджетов</i>	
2.5.2	<i>при составлении отчетности</i>	
2.5.3	<i>прочие виды нарушений и недостатков</i>	
Раздел III. Сведения о результатах контрольных мероприятий, всего (тыс. рублей), в том числе: ⁴		
3.1	По законодательству, всего (тыс. рублей) ⁴	
3.1.1	Нарушения бюджетного законодательства, всего (тыс. рублей)	
3.1.2	Нарушения законодательства о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, всего (тыс. рублей)	
3.1.3	Нарушения законодательства при распоряжении и управлении государственной и муниципальной собственностью, всего (тыс. рублей)	
3.1.4	Нарушения законодательства о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, всего (тыс. рублей)	
3.1.5	Нарушения иного законодательства, всего (тыс. рублей)	
3.2	По видам нарушений, всего (тыс. рублей) ⁴	
3.2.1	Финансовые нарушения, всего (тыс. рублей)	
3.2.1.1	Неправомерное (незаконное) использование бюджетных средств, в том числе:	
3.2.1.1.1	<i>нецелевое использование бюджетных средств</i>	

3.2.1.1.2	<i>невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита</i>	
3.2.1.1.3	<i>неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом</i>	
3.2.1.1.4	<i>нарушение условий предоставления бюджетного кредита</i>	
3.2.1.1.5	<i>нарушения условий представления межбюджетных трансфертов</i>	
3.2.1.2	Иные нарушения в области финансов, налогов и сборов, в том числе:	
3.2.1.2.1	<i>несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума</i>	
3.2.1.2.2	<i>нарушения порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов</i>	
3.2.1.2.3	<i>нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций</i>	
3.2.1.2.4	<i>нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий</i>	
3.2.1.2.5	<i>нарушение условий предоставления субсидий</i>	
3.2.1.2.6	<i>несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи</i>	
3.2.1.2.7	<i>нарушение порядка принятия бюджетных обязательств</i>	
3.2.1.2.8	<i>нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств</i>	
3.2.1.2.9	<i>нарушение запрета на размещение бюджетных средств на банковских депозитах, либо на передачу их в доверительное управление</i>	
3.2.1.2.10	<i>нарушение сроков обслуживания и погашения муниципального долга</i>	
3.2.1.2.11	<i>нарушение порядка формирования муниципального задания</i>	
3.2.1.2.12	<i>нарушение исполнения платежных документов и представления органов Федерального казначейства</i>	
3.2.1.2.13	<i>нарушение порядка составления, утверждения, ведения бюджетных смет</i>	
3.2.1.2.14	<i>нарушение порядка предоставления бюджетной отчетности</i>	
3.2.1.2.15	<i>грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской отчетности</i>	
3.2.1.2.14	<i>нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде</i>	
3.2.1.2.15	<i>невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного муниципального финансового контроля</i>	
3.2.1.2.16	<i>непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения</i>	
3.2.1.2.17	<i>иные нарушения</i>	
3.2.2	Неэффективное использование бюджетных средств, всего (тыс. рублей), в том числе:	
3.2.2.1	Неэффективные затраты бюджетных средств	
3.2.2.2	Отвлечение, неиспользование бюджетных средств по назначению	

3.2.3	Ущерб муниципальному образованию и (или) Московской области, всего (тыс. рублей), в том числе:	
3.2.3.1	Недопоступление бюджетных средств ⁵	
3.2.3.2	Избыточные затраты бюджетных средств	
3.2.3.3	Безрезультатные затраты бюджетных средств	
3.2.3.4	Утрата бюджетных средств ⁶	
Раздел IV. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
4.1	Количество подготовленных материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (ед.)	
4.2	Количество направленных предписаний (ед.), в том числе:	
4.2.1	<i>количество предложений в предписаниях</i>	
4.2.2	<i>количество снятых с контроля предложений в предписаниях</i>	
4.3	Количество направленных представлений (ед.), в том числе:	
4.3.1	<i>количество предложений в представлениях</i>	
4.3.2	<i>количество снятых с контроля предложений в представлениях</i>	
4.4	Количество материалов, переданных в прокуратуру (суд) для возбуждения административного производства (ед.), в том числе: ⁷	
4.4.1	<i>принятых к производству прокуратурой (судом)</i>	
4.4.2	<i>привлечено к административной ответственности (человек)</i>	
4.5	Количество информационных писем, направленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего (ед.), в том числе:	
4.5.1	<i>главе муниципального образования</i>	
4.5.2	<i>в совет депутатов муниципального образования</i>	
4.5.3	<i>в другие органы местного самоуправления</i>	
4.5.4	<i>в органы государственной власти Московской области</i>	
4.6	Количество предложений в информационных письмах по результатам контрольных мероприятий (ед.) (за исключением предложений, указанных в п.п. 2.4 и 4.7)	
4.6.1	<i>количество снятых с контроля предложений по информационным письмам (ед.)</i>	
4.7	Количество нормативно-правовых актов субъекта и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, в которые по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий муниципального КСО предложено внести изменения или принять (ед.) ⁸	

4.8	Количество нормативно-правовых актов субъекта и муниципальных правовых актов, принятых по предложениям муниципального КСО (ед.) ⁸	
4.9	Количество подготовленных методических материалов (ед.) ⁹	
4.10	Количество переданных в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий (ед.)	
4.11	Количество возбужденных уголовных дел (ед.)	
4.12	Привлечено к дисциплинарной ответственности (человек)	
4.13	Привлечено к материальной ответственности (человек)	
4.14	Устранено нарушений, недостатков, а также выполнено предложений по контрольным мероприятиям (тыс. рублей)	
4.14.1	<i>возмещено денежными средствами в бюджет, в том числе по видам нарушений:</i>	
4.14.1.1	<i>неправомерного (незаконного) использования бюджетных средств</i>	
4.14.1.2	<i>нецелевого использования бюджетных средств</i>	
4.14.1.3	<i>ущерба</i>	
4.14.2	<i>возмещено денежными средствами в бюджет, в том числе по уровням бюджетов:</i>	
4.14.2.1	<i>в федеральный бюджет</i>	
4.14.2.2	<i>в бюджет Московской области</i>	
4.14.2.3	<i>в бюджет муниципального образования</i>	
4.14.3	<i>возмещено путем выполнения работ и (или) оказания услуг в соответствии с заключенными контрактами</i>	
4.14.4	<i>дополнительные доходы и (или) сэкономленные средства объекта контроля, полученные по результатам контрольного мероприятия (за исключением подлежащих перечислению в бюджет)¹⁰</i>	
4.14.5	<i>предотвращено (устранено), в том числе неэффективного расходования бюджетных средств</i>	
4.15	Количество направленных в финансовый орган муниципального образования уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (ед.), в том числе:	
4.15.1	<i>предложения муниципального КСО о применении бюджетных мер принуждения (тыс. рублей)</i>	
4.15.2	<i>применено финансовым органом муниципального образования бюджетных мер принуждения в соответствии с уведомлениями муниципального КСО (тыс. рублей)</i>	
4.16	Количество направленных предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, всего (ед.), из них: ¹¹	
4.16.1	<i>фактически выполнено предложений муниципального КСО</i>	
4.16.2	<i>находится предложений на контроле муниципального КСО</i>	

Раздел V. Освещение деятельности контрольно-счетного органа

5.1	Информация о деятельности контрольно-счетного органа в средствах массовой информации (количество материалов) (ед.), в том числе:	
5.1.1	<i>на официальном сайте муниципального образования</i>	
5.1.2	<i>на официальном сайте контрольно-счетного органа муниципального образования</i>	
5.1.3	<i>в печатных средствах массовой информации</i>	
5.1.4	<i>в электронных (телевидение) средствах массовой информации</i>	

Раздел VI. Сведения о мерах принятых по обращениям граждан

6.1	Количество поступивших обращений граждан, организаций (ед.)	
6.2	Количество направленных ответов заявителям (ед.)	
6.3	Количество переданных обращений на исполнение в соответствии с полномочиями других органов власти (ед.)	
6.4	Количество выездов на места по обращениям граждан, организаций (ед.)	

- 1) составляется по итогам, в том числе параллельных с Контрольно-счетной палатой Московской области контрольных мероприятий
- 2) показатель по строке 1.2 равен показателю по строке 1.1
- 3) показатель по строке 1.4 может быть меньше или равным показателю по строке 1.1
- 4) показатели по строкам 3.1 и 3.2 должны быть одинаковыми
- 5) указываются сведения о собственности муниципального образования и (или) Московской области (движимое, недвижимое имущество), а также о денежных средствах, утраченных, уничтоженных, выбывших из собственности муниципального образования и (или) Московской области в результате незаконных действий
- 6) указываются, в том числе, выявленные недополученные (недопоступившие) доходы бюджета
- 7) раскрыть по видам нарушений
- 8) предлагается муниципальным контрольно-счетным органам самостоятельно вести перечень нормативно-правовых актов субъекта и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, указанных в данных пунктах
- 9) предлагается муниципальным контрольно-счетным органам самостоятельно вести перечень подготовленных методических материалов
- 10) к указанным средствам относятся, например, взыскание организацией штрафных санкций с исполнителей за несвоевременное выполнение работ (услуг) и др.
- 11) по данной строке суммируются показатели 2.4, 4.2.1, 4.3.1, 4.6 и 4.7 настоящей таблицы

Председатель КСО

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФИО исполнителя
номер контактного телефона

Сведения о контрольно-счетном органе _____ по состоянию на ___ квартал 201__ года

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Муниципальное образование	
2	Действительное полное наименование КСО	
3	Правовой статус КСО (юр лицо/без права юр. лица)	
4	ОГРН, дата регистрации КСО в Министерстве юстиции РФ (для КСО - юридических лиц)	
5	Дата создания КСО (дата нормативного правового акта муниципального образования по созданию КСО или начала функционирования КСО)	
6	Дата внесения последних изменений в нормативный правовой акт по КСО муниципального образования	
7	Дата регистрации в Минюсте РФ последних изменений в Устав муниципального образования, касающихся КСО	
8	Юридический адрес КСО (для отправки корреспонденции)	
9	Общая штатная численность сотрудников на конец отчетного периода, чел.	
10	Фактическая численность сотрудников на конец отчетного периода, чел.	
11	Численность сотрудников, имеющих высшее образование, на конец отчетного периода, чел.	
12	Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, на конец отчетного периода, чел.	
13	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	
14	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации в отчетном году, чел.	
15	Наименование должности Председателя КСО	
16	Фамилия, Имя, Отчество Председателя КСО	
17	Телефоны для связи с Председателем, включая мобильные	
18	Факс КСО	
19	Адрес электронной почты КСО (обязательно!)	
20	Сотрудники КСО (должности, Ф.И.О.), контактная информация	
21	Ф.И.О. Главы муниципального образования	

22	Телефон (факс) приемной Главы муниципального образования	
23	Адрес администрации для отправки корреспонденции	
24	Адрес электронной почты администрации для отправки корреспонденции	
25	Ф.И.О. Председателя Совета депутатов муниципального образования	
26	Телефон (факс) Совета депутатов муниципального образования	
27	Адрес Совета депутатов для отправки корреспонденции	
28	Адрес электронной почты Совета депутатов для отправки корреспонденции	
29	Сведения о заключенных на текущий год соглашениях о взаимодействии КСО с федеральными, региональными и муниципальными структурами (номер и дата соглашения, период действия, с кем)	
30	Для КСО муниципальных районов - сведения о созданных контрольно-счетных органах в городских и сельских поселениях (с указанием контактной информации)	
31	Для КСО муниципальных районов - номер и дата соглашения о передаче полномочий внешнего муниципального финансового контроля городскими и сельскими поселениями на текущий год	
32	Наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа или администрации муниципального образования (указать полное наименование и адрес)	
33	Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области (СККО МО) (да/нет)	
34	Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в Союзе муниципальных контрольно-счетных органов Российской Федерации (СМККО РФ) (да/нет)	
35	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в предыдущем году, тыс. руб.:	
35.1	запланировано	
35.2	исполнено	
36	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в текущем году, тыс. руб.:	
36.1	запланировано	
36.2	исполнено	

Председатель КСО

ФИО исполнителя номер контактного телефона

**Совет контрольно-счетных органов
при Контрольно-счетной палате Московской области**

**Методика
определения результатов деятельности
муниципальных контрольно-счетных органов
Московской области**

(Подготовлена Информационно-аналитической комиссией
и утверждена Президиумом Совета контрольно-счетных органов
при Контрольно-счетной палате Московской области,
решение № 2 от 8 октября 2014 года)

I. Общие положения

Методика определения результатов деятельности муниципальных контрольно-счетных органов Московской области (далее – Методика) предназначена для оценки работы муниципальных контрольно-счетных органов Московской области.

Разработка настоящей Методики основывалась на положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области».

Методика подлежит актуализации по мере внесения изменений в законодательство о финансовом контроле.

Методика устанавливает перечень показателей и порядок оценки результатов деятельности муниципальных контрольно-счетных органов.

Цель Методики – повышение эффективности и результативности внешнего государственного и муниципального финансового контроля на основе профессиональной конкуренции и стремления к совершенствованию деятельности контрольно-счетных органов.

Результаты деятельности муниципальных контрольно-счетных органов – их интегральная оценка в баллах, основанная на расчете показателей, характеризующих деятельность контрольно-счетных органов.

Контрольно-счетный орган Московской области, набравший большее количество баллов, занимает соответственно более высокое место по результатам деятельности.

Результаты деятельности определяются отдельно для контрольно-счетных органов:

муниципальных районов и городских округов;
городских и сельских поселений.

II. Формы и сроки направления сведений о результатах деятельности контрольно-счетных органов

Для определения результатов деятельности муниципальных контрольно-счетных органов используются сведения, направляемые контрольно-счетными органами по электронной почте на официальный адрес Контрольно-счетной палаты Московской области в форме таблицы «Основные показатели деятельности контрольно-счетного органа за отчетный период», утвержденной Решением Президиумом Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области от 8 октября 2014 год № 2.

Направляемая таблица может сопровождаться Пояснительной запиской объемом не более трех страниц.

Пояснительная записка оформляется в произвольной форме.

Определение результатов деятельности контрольно-счетных органов Московской области проводится по итогам их работы за полугодие и год.

Результаты деятельности муниципальных контрольно-счетных органов Московской области после их определения, рассмотрения и утверждения Президиумом Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области размещаются на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Московской области.

III. Порядок определения рейтинга муниципальных контрольно-счетных органов Московской области

По результатам деятельности контрольно-счетных органов определяется оценка ее интегрального показателя $K_{инт}$ в баллах по формуле

$$K_{инт} = \sum_{i=1}^9 K_i, \text{ где:}$$

$K_1 - K_9$ – показатель оценки деятельности в баллах.

1. Коэффициент охвата контролем K_1 – отношение объема проверенных средств в текущем финансовом году (п.1.5 т.1) к объему расходов муниципального образования, утвержденных бюджетом на текущий год (п.1.6.1 т.1), умноженное на интегратор, равный значению 100.

Коэффициент охвата контролем K_1 определяется по формуле

$$K_1 = \frac{\text{п.1.5 т.1}}{\text{п.1.6.1 т.1}} * 100;$$

2. Коэффициент результативности K_2 – отношение объема выявленных финансовых нарушений и недостатков, неэффективного использования бюджетных средств и ущерба муниципальному образованию и (или) Московской области (п.3.2.1 т.1 + п.3.2.2 т.1 + п.3.2.3 т.1) к объему проверенных средств в текущем финансовом году (п.1.5 т.1) (без учета экспертно-аналитических мероприятий), умноженное на интегратор, равный значению 100.

Коэффициент результативности K_2 определяется по формуле

$$K_2 = \frac{\text{п.3.2.1 т.1} + \text{п.3.2.2 т.1} + \text{п.3.2.3 т.1}}{\text{п.1.5 т.1}} * 100.^1$$

3. Коэффициент возмещения K_3 – отношение объема устраненных нарушений и недостатков, а также выполненных предложений по контрольным мероприятиям (п.4.14 т.1) к объему выявленных финансовых нарушений и недостатков (п.3.2 т.1), умноженное на интегратор, равный значению 100.

Коэффициент возмещения K_3 определяется по формуле

$$K_3 = \frac{\text{п.4.14 т.1}}{\text{п.3.2 т.1}} * 100;$$

¹ Объем выявленных финансовых нарушений и недостатков не может быть больше объема проверенных средств в текущем финансовом году, т.е. (п.3.2 т.1) ≤ (п.1.5 т.1). При проведении совместных или параллельных с Контрольно-счетной палатой Московской области мероприятий в расчете учитываются данные только параллельных мероприятий.

4. Коэффициент результативности K_4 – отношение количества предписаний, представлений и информационных писем, направленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (п.4.2 т.1 + п.4.3 т.1 + п.4.5 т.1), к общему количеству проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, без учета проведенных совместных с Контрольно-счетной палатой Московской области контрольных мероприятий (п.1.1 т.1 + п.2.1 т.1 – п.1.1.2.1), умноженное на интегратор, равный значению 20.

Коэффициент результативности K_4 определяется по формуле

$$K_4 = \frac{\text{п.4.2 т.1} + \text{п.4.3 т.1} + \text{п.4.5 т.1}}{\text{п.1.1 т.1} + \text{п.2.1 т.1} - \text{п.1.1.2.1}} * 20;$$

5. Коэффициент реализации K_5 – отношение количества снятых с контроля (фактически выполненных) предложений контрольно-счетного органа по предписаниям, представлениям и информационным письмам, направленным по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (п.4.2.2 т.1 + п.4.3.2 т.1 + п.4.6.1 т.1 + п.2.4.1 т.1) к общему количеству предложений в предписаниях, представлениях и информационных письмах, направленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (п.4.2.1 т.1 + п.4.3.1 т.1 + п.4.6 т.1 + п.2.4 т.1), умноженное на интегратор, равный значению 10.

Коэффициент реализации K_5 определяется по формуле

$$K_5 = \frac{(\text{п.4.2.2 т.1} + \text{п.4.3.2 т.1} + \text{п.4.6.1 т.1} + \text{п.2.4.1 т.1})}{(\text{п.4.2.1 т.1} + \text{п.4.3.1 т.1} + \text{п.4.6 т.1} + \text{п.2.4 т.1})} * 10;$$

6. Коэффициент привлечения к ответственности K_6 – произведение суммы показателей количества лиц, привлеченных к административной, дисциплинарной и материальной ответственности (п.4.4.2 т.1 + п.4.12 т.1 + п. 4.13 т.1) и интегратора, равного значению 20.

Коэффициент привлечения к ответственности K_6 определяется по формуле

$$K_6 = (4.4.2 \text{ т.1} + 4.12 \text{ т.1} + 4.13 \text{ т.1}) * 20;$$

7. Коэффициент взаимодействия с правоохранительными органами K_7 – отношение количества контрольных мероприятий, проведенных совместно с правоохранительными органами (п.1.1.3 т.1), к общему количеству проведенных контрольных мероприятий (п.1.1 т.1) (без учета экспертно-аналитических мероприятий), умноженное на интегратор, равный значению 100.

Коэффициент взаимодействия с правоохранительными органами K_7 определяется по формуле

$$K_7 = \frac{\text{п.1.1.3 т.1}}{\text{п.1.1 т.1}} * 100;$$

8. Коэффициент взаимодействия с правоохранительными органами K_8 – общее количество переданных в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий (п.4.10 т.1), умноженное на интегратор, равный значению 10.

Коэффициент взаимодействия с правоохранительными органами K_8 определяется по формуле

$$K_8 = (\text{п.4.10 т.1}) * 10;$$

9. Коэффициент взаимодействия с правоохранительными органами K_9 – соотношение количества возбужденных уголовных дел по материалам контрольно-счетного органа (п.4.11 т.1) к общему количеству переданных в правоохранительные органы материалов контрольных мероприятий (п.4.10 т.1), умноженное на интегратор, равный значению 100.

Коэффициент взаимодействия с правоохранительными органами K_9 определяется по формуле

$$K_9 = \frac{\text{п.4.11 т.1}}{\text{п.4.10 т.1}} * 100;$$

Для расчета суммарного интегрального показателя оформляется сводная таблица расчетных значений показателей каждого контрольно-счетного органа (таблица № 1).

По данным таблицы суммарного интегрального показателя $K_{\text{инт}}$ определяется результат деятельности муниципального контрольно-счетного органа (таблица № 2).

№ п/п	Наименование муниципального образования, в котором оценивается деятельность контрольно-счетного органа (в алфавитном порядке)	Количество, представлений, направленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ед. (п.4.3 т.1)	Количество, информационных писем, направленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ед. (п.4.5 т.1)	Общее количество проведенных контрольных мероприятий, ед. (п.1.1 т.1)	Общее количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, ед. (п.2.1 т.1)	Количество проведенных с КСП Московской области совместных контрольных мероприятий, ед. (п.1.1.2.1 т.1)	Значение коэффициента K_4 с учетом интегратора
	Значение интегратора						20
1							
2							
3							

№ п/п	Наименование муниципального образования, в котором оценивается деятельность контрольно-счетного органа (в алфавитном порядке)	Количество снятых с контроля (фактически выполненных) предложений КСО по предписаниям, направленным по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ед. (п.4.2.2 т.1)	Количество снятых с контроля предложений КСО, направленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий, ед. (п.2.4.1 т.1)	Количество снятых с контроля (фактически выполненных) предложений КСО по представлениям, направленным по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ед. (п.4.3.2 т.1)	Количество снятых с контроля (фактически выполненных) предложений КСО по информационным письмам, направленным по результатам контрольных мероприятий, ед. (п.4.6.1 т.1)	Количество предложений в предписаниях, направленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ед. (п.4.2.1 т.1)	Количество предложений, направленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий, ед. (п.2.4 т.1)
	Значение интегратора						
1							
2							
3							

№ п/п	Наименование муниципального образования, в котором оценивается деятельность контрольно-счетного органа (в алфавитном порядке)	Количество предложений в представлениях, направленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ед. (п.4.3.1 т.1)	Количество предложений в информационных письмах, направленных по результатам контрольных мероприятий, ед. (п.4.6 т.1)	Значение коэффициента K_5 с учетом интегратора	Количество лиц, привлеченных к административной ответственности, чел. (п.4.4.2 т.)	Количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности, чел. (п.4.12 т.1)	Количество лиц, привлеченных к материальной ответственности, чел. (п.4.13 т.1)
	Значение интегратора			10			
1							
2							
3							

№ п/п	Наименование муниципального образования, в котором оценивается деятельность контрольно-счетного органа (в алфавитном порядке)	Значение коэффициента K_6 с учетом интегратора	Количество контрольных мероприятий, проведенных совместно с правоохранительными органами, ед. (п.1.1.3 т.1)	Количество проведенных контрольных мероприятий, ед. (п.1.1 т.1)	Значение коэффициента K_7 с учетом интегратора	Количество переданных в правоохранительные органы материалы контрольных мероприятий, ед. (п.4.10 т.1)	Значение коэффициента K_8 с учетом интегратора
	Значение интегратора	50			100		10
1							
2							
3							

№ п/п	Наименование муниципального образования, в котором оценивается деятельность контрольно- счетного органа (в алфавитном порядке)	Количество возбужденных по материалам КСО уголовных дел, ед. (п.4.11 т.1)	Количество переданных в правоохрани- тельные органы материалов контрольных мероприятий, ед. (п.4.10 т.1)	Значение коэффициента K_9 с учетом интегратора	$K_{инт}$
	Значение интегратора			100	
1					
2					
3					

**Итоговая таблица результатов деятельности
муниципальных контрольно-счетных органов
Московской области**

Рейтинг МКСО МО	Суммарный интегральный показатель $K_{инт}$ деятельности МКСО МО (в баллах)	Наименование муниципального образования, в котором оценивается деятельность контрольно-счетного органа (в порядке рейтинга)
<i>Муниципальные районы и городские округа</i>		
1		
2		
3		
<i>Городские и сельские поселения</i>		
1		
2		
3		

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетным органом муниципального образования Московской области

г. Москва

« ____ » _____ 2014 г.

Контрольно-счетная палата Московской области в лице председателя Контрольно-счетной палаты Московской области Крикуновой Татьяны Михайловны, действующей на основании Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», с одной стороны и _____, действующей (действующего) на основании Устава муниципального образования Московской области (Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования Московской области)* с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьи 20 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», исходя из того, что взаимное сотрудничество будет способствовать совершенствованию и повышению эффективности деятельности Сторон, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в пределах своей компетенции при осуществлении ими внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе при осуществлении

Проект соглашения для муниципальных районов, которым переданы полномочия городских и сельских поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю

переданных контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, порядка формирования, управления и распоряжения бюджетными средствами, государственной (муниципальной) собственностью и иными ресурсами в пределах полномочий Сторон.

Взаимодействие по реализации настоящего Соглашения осуществляется Контрольно-счетной палатой Московской области с _____.**

2. Основные направления и порядок взаимодействия Сторон

1. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность, по следующим направлениям:

планирование и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, совершенствование их организации;

обмен аналитической, статистической, методической, правовой и иной информацией, представляющей взаимный интерес;

взаимодействие при проведении Контрольно-счетной палатой Московской области на территории муниципального образования Московской области контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

совершенствование методологического обеспечения деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области;

совершенствование бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле;

взаимодействие при разработке стандартов внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Московской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области;

оказание контрольно-счетному органу муниципального образования

Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты Московской области;

обмен опытом и содействие в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области;

обеспечение мер по противодействию коррупции в пределах компетенции Сторон;

иные формы взаимодействия в пределах компетенции Сторон.

2. Руководствуясь статьями 19 и 20 Закона Московской области №135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области» контрольно-счетный орган муниципального образования Московской области оказывает содействие деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области, предоставляет по ее запросам информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

3. При планировании, подготовке и проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата Московской области и контрольно-счетный орган муниципального образования могут запрашивать у контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области или Контрольно-счетной палаты Московской области соответственно информацию о проводившемся ранее в отношении объекта аудита (контроля) контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии (с приложением в случае, если такое мероприятие проводилось, копий отчета о его результатах, материалов проверки, а также документов, оформляемых по результатам контрольного мероприятия).

4. Обращения контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области направляются в Контрольно-счетную палату Московской области за подписью председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области, заместителя Председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области.

Обращения (запросы) о предоставлении сведений, а также иная информация направляются (предоставляются) в Контрольно-счетную палату Московской области за подписью председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области или лица, исполняющего его обязанности.

В случае направления в Контрольно-счетную палату Московской области обращения (запроса) иным лицом, Контрольно-счетная палата Московской области информирует председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области о несоблюдении требований настоящего пункта.

5. Стороны обеспечивают полноту, достоверность, объективность и актуальность предоставляемой информации либо своевременно предупреждают заинтересованную Сторону о невозможности ее предоставления с указанием причин.

Обмен информацией в рамках настоящего Соглашения осуществляется Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации.

6. Контрольно-счетная палата Московской области по обращению контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области осуществляет оценку (анализ) его деятельности и дает заключение о соответствии его деятельности федеральному законодательству и законодательству Московской области о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле, а также рекомендации по повышению его эффективности, осуществляет анализ соблюдения контрольно-счетным органом муниципального образования Московской области общих требований к стандартам внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

7. Стороны в целях координации своей деятельности создают координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы, проводят конференции, семинары, консультации и иные мероприятия.

8. Стороны обеспечивают проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая не позднее чем за два месяца до даты его расторжения письменно уведомляет об этом другую Сторону.

5. Действие настоящего Соглашения не может быть приостановлено в период проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6. Признать утратившим силу Соглашение о взаимодействии Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетным органом муниципального образования Московской области от «__» №____.***

*- стороной Соглашения является контрольно-счетный орган муниципального образования Московской области, являющийся юридическим лицом или представительный орган муниципального образования Московской области, если контрольно-счетный орган муниципального образования юридическим лицом не является.

** - наименование контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области. Абзац включается в Соглашение, если стороной Соглашения является представительный орган муниципального образования Московской области.

***- пункт б включается в Соглашение при наличии действующего Соглашения о взаимодействии

Председатель Контрольно-счетной
палаты Московской области

Председатель _____
наименование стороны Соглашения

МП

Т.М.Крикунова

МП _____

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетным органом муниципального образования Московской области

г. Москва

« ___ » _____ 2014 г.

Контрольно-счетная палата Московской области в лице председателя Контрольно-счетной палаты Московской области Крикуновой Татьяны Михайловны, действующей на основании Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», с одной стороны и _____, действующей (действующего) на основании Устава муниципального образования Московской области (Положения о контрольно-счетном органе муниципального образования Московской области)* с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и статьи 20 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», исходя из того, что взаимное сотрудничество будет способствовать совершенствованию и повышению эффективности деятельности Сторон, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон в пределах своей компетенции при осуществлении ими внешнего государственного

(муниципального) финансового контроля, порядка формирования, управления и распоряжения бюджетными средствами, государственной (муниципальной) собственностью и иными ресурсами в пределах полномочий Сторон.

Взаимодействие по реализации настоящего Соглашения осуществляется Контрольно-счетной палатой Московской области с _____.**

2. Основные направления и порядок взаимодействия Сторон

1. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность, по следующим направлениям:

планирование и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, совершенствование их организации;

обмен аналитической, статистической, методической, правовой и иной информацией, представляющей взаимный интерес;

взаимодействие при проведении Контрольно-счетной палатой Московской области на территории муниципального образования Московской области контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

совершенствование методологического обеспечения деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области;

совершенствование бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле;

взаимодействие при разработке стандартов внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты Московской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области;

оказание контрольно-счетному органу муниципального образования Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи в пределах компетенции Контрольно-счетной

палаты Московской области;

обмен опытом и содействие в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области;

обеспечение мер по противодействию коррупции в пределах компетенции Сторон;

иные формы взаимодействия в пределах компетенции Сторон.

2. Руководствуясь статьями 19 и 20 Закона Московской области №135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области» контрольно-счетный орган муниципального образования Московской области оказывает содействие деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области, предоставляет по ее запросам информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций.

3. При планировании, подготовке и проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата Московской области и контрольно-счетный орган муниципального образования Московской области могут запрашивать у контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области или Контрольно-счетной палаты Московской области соответственно информацию о проводившемся ранее в отношении объекта аудита (контроля) контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии (с приложением в случае, если такое мероприятие проводилось, копий отчета о его результатах, материалов проверки, а также документов, оформляемых по результатам контрольного мероприятия).

4. Обращения контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области направляются в Контрольно-счетную палату Московской области за подписью председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области, заместителя Председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области.

Обращения (запросы) о предоставлении сведений, а также иная информация направляются (предоставляются) в Контрольно-счетную палату Московской

области за подписью председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области или лица, исполняющего его обязанности.

В случае направления в Контрольно-счетную палату Московской области обращения (запроса) иным лицом, Контрольно-счетная палата Московской области информирует председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области о несоблюдении требований настоящего пункта.

5. Стороны обеспечивают полноту, достоверность, объективность и актуальность предоставляемой информации либо своевременно предупреждают заинтересованную Сторону о невозможности ее предоставления с указанием причин.

Обмен информацией в рамках настоящего Соглашения осуществляется Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации.

6. Контрольно-счетная палата Московской области по обращению контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области осуществляет оценку (анализ) его деятельности и дает заключение о соответствии его деятельности федеральному законодательству и законодательству Московской области о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле, а также рекомендации по повышению его эффективности, осуществляет анализ соблюдения контрольно-счетным органом муниципального образования Московской области общих требований к стандартам внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.

7. Стороны в целях координации своей деятельности создают координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы, проводят конференции, семинары, консультации и иные мероприятия.

8. Стороны обеспечивают проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая не позднее чем за два месяца до даты его расторжения письменно уведомляет об этом другую Сторону.

5. Действие настоящего Соглашения не может быть приостановлено в период проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6. Признать утратившим силу Соглашение о взаимодействии Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетным органом муниципального образования Московской области от «__» №____.***

*- стороной Соглашения является контрольно-счетный орган муниципального образования Московской области, являющийся юридическим лицом или представительный орган муниципального образования Московской области, если контрольно-счетный орган муниципального образования юридическим лицом не является.

** - наименование контрольно-счетного органа муниципального образования Московской области. Абзац включается в Соглашение, если стороной Соглашения является представительный орган муниципального образования Московской области.

***- пункт 6 включается в Соглашение при наличии действующего Соглашения о взаимодействии

Председатель Контрольно-счетной
палаты Московской области

Председатель _____
наименование стороны Соглашения

МП

Т.М.Крикунова

МП _____