

Приложение № 1.5
Утверждено
решением № 1 Президиума Совета
контрольно-счетных органов при
Контрольно-счетной палате
Московской области
от «30» июня 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по этике Совета
контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной
палате Московской области**

Московская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по этике Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области (далее – Совет) и Кодекса этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов Московской области (далее – Кодекс этики), определяет задачи, полномочия и порядок ее деятельности.

1.2. В своей деятельности Комиссия по этике Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области (далее – Комиссия) руководствуется федеральными законами и законами Московской области, относящимися к сфере деятельности органов внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля), Положением о Совете, решениями Совета, Президиума Совета, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

содействие достижению целей Кодекса этики – установление этических норм, правил профессионального поведения и взаимоотношений сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области, контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области для достойного выполнения ими своего профессионального долга;

разрешение этических конфликтов, оказание помощи, в том числе конфиденциальными консультациями с целью обеспечения благоприятного морально-психологического климата в трудовых коллективах контрольно-счетных органов – членов Совета;

содействие созданию и оказание помощи в деятельности аналогичных комиссий контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области.

2.2. Комиссия не рассматривает дела, связанные с нарушениями сотрудниками контрольно-счетных органов федерального и законодательства Московской области, нормативных правовых актов муниципальных образований.

3. Для достижения своих целей и задач Комиссия:

3.1. Изучает, обобщает и распространяет опыт контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Московской области по внедрению принципов Кодекса этики в практику своей деятельности.

3.2. Рассматривает поступившие в Комиссию по этике письма и заявления сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов.

3.3. Формирует и вносит на рассмотрение Президиума Совета предложения по вопросам соблюдения норм Кодекса этики в работе Контрольно-счетной палаты Московской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области.

3.4. Рассматривает по поручению Председателя Совета и Президиума Совета вопросы, связанные с фактами нарушения этических норм и требований Кодекса этики руководителями или сотрудниками Контрольно-счетной палаты Московской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области.

3.5. Проводит, при необходимости, проверки фактов нарушения этических норм в коллективах контрольно-счетных органов в Московской области – членов Совета.

3.6. Комиссия в соответствии с решением о проведении проверки фактов нарушения этических норм вправе:

пригласить либо выехать на место для заслушивания заявителей и других лиц, информация которых поможет выяснить все необходимые обстоятельства рассматриваемого дела и принять решение по результатам проверки;

в случае необходимости привлекать на безвозмездной основе специалистов в соответствующих областях (права, управления, экономической безопасности и других).

3.7. Комиссия может применить к нарушителю Кодекса этики следующие меры воздействия:

вынести моральное осуждение;

дать рекомендацию по исправлению своего поведения;

вынести заключение о несоответствии данного сотрудника высокому статусу представителя органов государственного, муниципального финансового контроля за совершение проступка, порочащего честь и достоинство сотрудника контрольно-счетного органа, подрывающего авторитет контрольно-счетного органа, и направить свое заключение в Президиум Совета;

за совершение проступка, порочащего честь и достоинство сотрудника контрольно-счетного органа, подрывающего авторитет контрольно-счетного органа, Комиссия может вынести заключение о несоответствии данного сотрудника высокому статусу представителя органов муниципального финансового контроля и направить свое заключение в соответствующую аттестационную комиссию либо представительный орган муниципального образования.

3.8. Комиссия по этике может рекомендовать Председателю Совета принять по отношению к руководителю, допустившему факты нарушения этических норм и требований Кодекса этики следующие меры общественного воздействия:

заслушать данного руководителя на заседании Президиума Совета;

вынести руководителю, допустившему нарушения публичное порицание;

огласить на заседании Президиума или Общем собрании членов Совета подтвержденные в установленном законодательством порядке факты, связанные с нарушением руководителем этических норм.

3. Состав Комиссии

4.1. Комиссия по этике формируется в следующем составе: председатель Комиссии, члены Комиссии (в количестве 5-ти человек). Персональный состав Комиссии по этике утверждается Президиумом Совета по представлению Председателя Совета.

4.2. Председатель и члены Комиссии по этике избираются Президиумом Совета и утверждаются Общим собранием Совета сроком на два года.

4.3. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя и членов Комиссии по этике принимается Президиумом Совета и утверждается Общим собранием Совета.

4.4. Председатель Комиссии по этике:

руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу;

представляет комиссию на общем собрании Совета и заседаниях Президиума Совета, а также в контрольно-счетных органах Московской области и иных органах, организациях и учреждениях Московской области при осуществлении полномочий Комиссии;

подписывает все документы, исходящие от имени Комиссии;

обеспечивает своевременное информирование органов управления Совета о результатах работы Комиссии;

решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии по этике.

4.5. Члены Комиссии:

лично участвуют в заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании, ее члены обязаны сообщить об этом Председателю Комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за три дня до назначенной даты заседания;

участвуют в формировании плана работы Комиссии, повесток дня заседаний, проверках финансовой деятельности Совета, подготовке предложений по внесению на рассмотрение Президиума Совета вопросов, связанных с работой Комиссии по этике.

рассматривают вопросы, связанные с фактами нарушения этических норм и требований Кодекса этики руководителями или сотрудниками Контрольно-счетной палаты Московской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области;

проводят проверки фактов нарушения этических норм в коллективах контрольно-счетных органов Московской области – членов Совета, а при необходимости с выездом на место;

участвуют в подготовке информации и предложений по внесению на рассмотрение Президиума Совета вопросов, связанных с работой Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия строит свою работу на основании годового плана работы, решений Президиума Совета.

5.2. План работы Комиссии является приложением к плану работы Совета на очередной год, принимается на заседании Комиссии и утверждается решением Президиума Совета.

5.3. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные годовым планом работы Комиссии, но не реже одного раза в полугодие.

5.4. При подготовке к проведению заседания Комиссии по этике (далее – заседание) председатель Комиссии с учетом предложений членов Комиссии:

определяет дату, время и место проведения заседания;

утверждает повестку дня заседания;

определяет перечень материалов и документов (информации), необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

самостоятельно определяет перечень приглашенных на заседание Комиссии лиц;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

5.5. Уведомление членов Комиссии о предстоящем заседании обеспечивается председателем Комиссии не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания.

5.6. При необходимости председателем Комиссии может быть созвано экстренное заседание Комиссии.

5.7. Заседание Этической Комиссии ведет председатель Комиссии.

5.8. По поручению председателя Комиссии протокол заседания ведет один из членов Комиссии.

5.9. Заседание Комиссии по этике является закрытым.

5.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

5.11. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.12. В случае несогласия члена Комиссии с принятым решением, замечание оформляется приложением к протоколу.

5.13. Снятие копий с решений и материалов Комиссии по этике, а также их распространение осуществляются с разрешения председателя Комиссии.

6. Порядок проведения проверок по фактам нарушений норм и требований Кодекса этики сотрудников контрольно-счетных органов Московской области

6.1. Проверки проводятся в соответствии с поручением Председателя Совета и Президиума Совета.

6.2. Проверка включает в себя:

получение письменных и устных объяснений, документов относящихся к проверяемому вопросу;

выявление признаков нарушения требований Кодекса этики;
осуществление иных действий, обеспечивающих объективную проверку, в рамках полномочий Комиссии по этике, закрепленных настоящим Положением.

6.3. Должностные лица контрольно-счетных органов обязаны:
создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу разъяснения;
не допускать действий, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

6.4. Заключение Комиссии по результатам проверки должно содержать объективную оценку по проверяемому вопросу и включать в себя:

аргументированные выводы, содержащие подтверждение достоверности данных, содержащихся в письменном заявлении об имеющих место фактах нарушения этических норм поведения;
необходимые рекомендации и предложения.

6.5. Заключение по итогам проверки рассматривается на заседании Комиссии по этике.

6.6. С заключением знакомятся все заинтересованные лица.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о Комиссии по этике, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Президиумом Совета.