

Приложение № 1.4
Утверждено
решением № 1 Президиума Совета
контрольно-счетных органов при
Контрольно-счетной палате
Московской области
от «30» июня 2014 года

П О Л О Ж Е Н И Е

**о Комиссии по развитию внешнего
муниципального финансового контроля
Совета контрольно-счетных органов при
Контрольно-счетной палате Московской области**

Московская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по развитию внешнего муниципального финансового контроля Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области (далее – Совет) и определяет задачи, полномочия и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия создается по решению Совета и является постоянно действующим рабочим органом Совета.

1.3. Комиссия создается с целью мониторинга создания и функционирования муниципальных контрольно-счетных органов в Московской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральными законами и законами Московской области, относящимися к сфере деятельности органов внешнего государственного и муниципального финансового аудита (контроля), Положением о Совете, решениями Совета, Президиума Совета, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

содействие в создании единой системы финансового контроля, охватывающей все уровни бюджетной системы Российской Федерации;

мониторинг создания и функционирования контрольно-счетных органов муниципальных образований;

оказание представительным органам местного самоуправления организационной, правовой, методической и иной помощи в создании контрольно-счетных органов муниципальных образований;

изучение, обобщение и содействие распространению передового опыта организации и осуществления внешнего муниципального финансового контроля, разработка типовых (модельных) документов, направленных на совершенствование и повышение результативности внешнего муниципального финансового контроля;

взаимодействие с региональными объединениями контрольно-счетных органов по вопросам создания и организации деятельности муниципальных органов внешнего финансового контроля;

содействие организации повышения квалификации работников контрольно-счетных органов муниципальных образований.

3. Полномочия Комиссии

3.1. В целях реализации задач, установленных в п. 2 Настоящего Положения Комиссия вправе:

обращаться в органы государственной власти Московской области и муниципальные контрольно-счетные органы в целях получения необходимой информации, документов и материалов;

по согласованию с Президиумом Совета привлекать к работе по вопросам ведения Комиссии сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов;

создавать рабочие группы с привлечением на безвозмездной основе экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Комиссией;

вносить предложения в Президиум Совета в целях совершенствования законодательства Российской Федерации в части организации деятельности органов внешнего муниципального финансового контроля;

вносить предложения в Президиум Совета по разработке методических документов по вопросам создания и организации деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований;

оказывать организационную и методическую помощь муниципальным контрольно-счетным органам.

3.2. Комиссия обязана в установленный срок по поручению органов управления Совета организовать рассмотрение поступивших в Совет предложений по вопросам организации внешнего муниципального финансового контроля.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии. Количественный и персональный состав Комиссии утверждаются Президиумом Совета по представлению председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии избирается Советом сроком на два года. Кандидатуру на должность председателя Комиссии представляет Председатель Совета или Президиум Совета.

Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

формирует проекты годовых планов работы Комиссии и иные документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

дает поручения членам Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

готовит информацию для Президиума Совета о результатах работы Комиссии;

обеспечивает подготовку плана работы Комиссии, иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет иную деятельность, необходимую для решения поставленных задач. Заместитель председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

4.4. Члены Комиссии:

лично участвуют в заседаниях Комиссии. В случае невозможности участия в заседании члены Комиссии обязаны сообщить об этом председателю Комиссии с указанием причины отсутствия не позднее, чем за три дня до заседания;

участвуют в формировании и исполнении плана работы Комиссии, повесток дня заседаний, предложений по внесению на рассмотрение Президиума Совета вопросов, связанных с работой Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1 Комиссия самостоятельно определяет структуру и порядок организации своей работы, которая осуществляется в соответствии с утвержденным ее планом работы.

5.2. По решению Комиссии в её составе могут создаваться рабочие группы, организующие исполнение, возложенных на Комиссию задач:

содействие в создании единой системы финансового контроля, охватывающей все уровни бюджетной системы Российской Федерации;

мониторинг создания и функционирования контрольно-счетных органов муниципальных образований;

оказание представительным органам местного самоуправления организационной, правовой, методической и иной помощи в создании контрольно-счетных органов муниципальных образований;

изучение, обобщение и содействие распространению передового опыта организации и осуществления внешнего муниципального финансового контроля, разработка типовых (модельных) документов, направленных на совершенствование и повышение результативности внешнего муниципального финансового контроля;

взаимодействие с региональными объединениями контрольно-счетных органов по вопросам создания и организации деятельности муниципальных органов внешнего финансового контроля;

5.3. содействие организации повышения квалификации работников контрольно-счетных органов муниципальных образований. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

5.4. При подготовке к проведению заседания Комиссии ее председатель или по его поручению заместитель председателя, с учетом предложений членов комиссии:

определяет дату, время и место проведения заседания;

утверждает повестку дня заседания;

определяет перечень материалов и документов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня заседания, перечень приглашенных на заседание Комиссии лиц;

решает иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению заседания.

5.5. Уведомление членов Комиссии о предстоящем заседании обеспечивается председателем не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания.

5.6. Заседание Комиссии при необходимости может быть закрытым.

5.7. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии;

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который по поручению председателя ведет один из членов Комиссии.

5.9. Протокол подписывается председателем Комиссии.

5.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.11. Решение по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.12. Решение Комиссии может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено обменом документов посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Копирование и распространение решений и материалов Комиссии осуществляется по согласованию с председателем Комиссии.

5.13. Информация о деятельности Комиссии по итогам года заслушивается на Президиуме Совета.

5.14. Комиссия взаимодействует с иными комиссиями Совета, образованными временными рабочими группами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о Комиссии, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Президиумом Совета.