

Приложение № 1.3
Утверждено
решением № 1 Президиума Совета
контрольно-счётных органов при
Контрольно-счётной палате
Московской области
от «30» июня 2014 года

П О Л О Ж Е Н И Е

**о Правовой комиссии Совета контрольно-счётных органов при
Контрольно-счётной палате Московской области**

Московская область

1. Общие положения

1.1. Правовая комиссия Совета контрольно-счётных органов при Контрольно-счётной палате Московской области (далее - Комиссия) образуется по решению Совета контрольно-счётных органов при Контрольно-счётной палате Московской области (далее - Совет) и является постоянно действующим рабочим органом Совета, содействующим совершенствованию правового обеспечения деятельности органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и законами Московской области, относящимися к сфере деятельности органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля, Положением о Совете, решениями Совета, Президиума Совета, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии утверждается Президиумом Совета по представлению Председателя Комиссии.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях координации работы членов Совета в сфере правового обеспечения внешнего государственного и муниципального финансового контроля, анализа правоприменительной практики о внешнем государственном и муниципальном финансовом контроле, реализации значимых для всех органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля Российской Федерации и Московской области законодательных инициатив по вопросам развития системы внешнего государственного и муниципального финансового контроля, совершенствования бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обсуждение и содействие в решении проблем по вопросам правового обеспечения внешнего государственного и муниципального финансового контроля, участие в подготовке предложений по разработке и внедрению стандартов внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

- участие в разработке предложений по совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства о внешнем государственном и муниципальном финансовом контроле;

- участие в разработке и заключении соглашений о сотрудничестве и взаимодействии Совета и его рабочих органов с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления и организациями.

- участие в мониторинге и аудите эффективности инвестиционной и иной хозяйственной деятельности, осуществляемой органами местного

самоуправления (подведомственными им лицами), в том числе – в отношении строительства и реконструкции объектов жилищного и иного строительства, включая проблемные объекты;

- участие в координации деятельности и разработке мер, направленных на защиту имущественных прав и законных интересов муниципальных образований (органов местного самоуправления);

- оказание правовой помощи членам Совета в организации внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

- обсуждение и содействие в решении иных вопросов правового обеспечения.

2.3. Для достижения своих целей и задач Комиссия:

- осуществляет мониторинг и координацию деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Московской области в рамках основных задач Комиссии;

- осуществляет разработку годовых планов работы;

- осуществляет запрос, сбор и обобщение актуальных вопросов в деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Московской области;

- осуществляет подготовку обзора по актуальным вопросам деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Московской области;

- доводит до контрольно-счётных органов муниципальных образований Московской области обзор по актуальным вопросам деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Московской области;

- готовит заключения на проекты разрабатываемых Советом нормативных и методических документов и дает рекомендации о возможности их применения или совершенствования;

- по поручению Совета участвует в разработке и разрабатывает проекты нормативных и методических документов;

- разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства о внешнем государственном и муниципальном финансовом контроле и участвует в подготовке проектов соответствующих нормативных правовых актов;

- участвует в реализации значимых для Совета законодательных инициатив по различным вопросам;

- осуществляет мониторинг законодательных и иных федеральных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области и муниципальных образований в части регламентации деятельности органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

- осуществляет анализ правоприменительной и судебной практики муниципальных контрольно-счётных органов Московской области и контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации с целью ее обобщения и использования в деятельности контрольно-счётных органов;

- принимает участие в анализе и обобщении опыта зарубежных органов государственного и муниципального финансового контроля, и международных организаций в сфере правового обеспечения и осуществляет разработку рекомендаций по его использованию в работе Совета и контрольно-счётных органов;

- оказывает помощь членам Совета в организации и совершенствовании правового обеспечения деятельности муниципальных контрольно-счётных органов, организует консультативную помощь членам Совета по отдельным вопросам правового обеспечения;

- организует и проводит заседания, совещания и иные мероприятия, в том числе – выездные;

- участвует в решении иных актуальных вопросов правового обеспечения деятельности органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля, входящих в состав Совета.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии. Количественный и персональный состав Комиссии утверждаются Президиумом Совета по представлению председателя Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии избирается Советом сроком на два года. Кандидатуру на должность председателя Комиссии представляет Председатель Совета или Президиум Совета.

Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- готовит (формирует) проекты годовых и полугодовых планов работы Комиссии, отчёты об их исполнении и иные документы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- организует исполнение поручений Совета, Президиума Совета;

- осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

- готовит информацию для Президиума Совета о результатах работы Комиссии;

- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, иных документов по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет иную деятельность, необходимую для решения поставленных задач. В период отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.5. Ответственный секретарь Комиссии:

- составляет проекты повесток заседания Комиссии, а также проекты соответствующих решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет иную деятельность, необходимую для решения поставленных задач;
- принимает поступившие в Комиссию документы;
- осуществляет рассылку документов членам Комиссии, Совету и членам Совета;
- обеспечивает хранение дел Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании годового и плана работы, решений Президиума Совета.

4.2. На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы, связанные с правовым обеспечением деятельности муниципальных контрольно-счетных органов, проекты нормативных правовых и иных документов, вопросы внутренней деятельности Комиссии, а также иные необходимые вопросы, связанные с целями и задачами Комиссии.

4.3. Повестка очередного заседания Комиссии формируется на основе годового плана работы и предложений членов Комиссии. Члены Комиссии оповещаются об очередном заседании Комиссии, как правило, не менее чем за десять рабочих дней до его проведения. В этот же срок им направляются материалы, вносимые на рассмотрение Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся регулярно, как правило, не реже одного раза в квартал. Допускается проведение заседаний Комиссии в заочной форме, путем согласования принимаемых решений.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

В случае невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии должен заблаговременно (по общему правилу, не позднее, чем за три дня) предупредить об этом председателя Комиссии.

В случае систематического неучастия в заседаниях Комиссии председатель Комиссии вправе поставить вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Комиссии.

Решения Комиссии принимаются на ее заседании путем обсуждения и голосования.

В случае невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии вправе обозначить свое мнение по рассматриваемым вопросам (в письменной форме) не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии.

Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании (с учетом мнения отсутствующих лиц, выраженного в соответствии с предыдущим абзацем настоящего пункта).

Информация о решениях Комиссии по наиболее важным вопросам направляется в Президиум Совета и членам Совета.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

4.7. Информация о деятельности Комиссии по итогам года или иного периода заслушивается на Президиуме Совета.

4.8. Комиссия взаимодействует с иными комиссиями Совета, образованными временными рабочими группами.

4.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники контрольно-счетных органов Российской Федерации, Контрольно-счетной палаты Московской области, муниципальных контрольно-счетных органов, не являющиеся членами Комиссии, а также представители и специалисты иных органов и организаций.

4.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, могут быть урегулированы решением Комиссии или Председателя Комиссии.