

Одобрены решением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
Московской области
от «25» декабря 2017 года
№ 44/7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по проведению контрольного мероприятия по проверке формирования
объемов финансового обеспечения выполнения государственного задания
образовательных учреждений Московской области и его исполнения**

2017

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Этапы проведения контрольного мероприятия.....	6
2.1. Анализ нормативно-правовой базы проверяемой сферы.....	6
2.2. Проверка формирования и утверждения государственного задания.....	8
2.3. Проверка финансового обеспечения выполнения государственного задания.....	15
2.4. Проверка исполнения государственного задания.....	27
3. Заключительные положения.....	32

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по проведению контрольного мероприятия по проверке формирования объемов финансового обеспечения выполнения государственного задания образовательных учреждений Московской области и его исполнения (далее, соответственно – Методические рекомендации, контрольное мероприятие) разработаны на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), в соответствии с Федеральными законами от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области».

1.2. Целью настоящих Методических рекомендаций является выработка подходов, повышение эффективности и качества проведения контрольных мероприятий, связанных с проверкой формирования объемов финансового обеспечения выполнения государственного задания в государственных образовательных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных), подведомственных Министерству образования Московской области (далее, соответственно – образовательные учреждения, Министерство), и его исполнения, за счет средств бюджета Московской области.

1.3. Правовой основой для проведения Контрольно-счетной палатой Московской области контрольных мероприятий, связанных с проверкой формирования объемов финансового обеспечения выполнения государственного задания образовательных учреждений Московской области и его исполнения является:

– БК РФ;

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ);

– Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

– Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ);

– Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации» (вместе с «Правилами формирования, ведения и утверждения общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам», «Правилами формирования, ведения и утверждения федеральных перечней (классификаторов) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации») (далее – Правила формирования, ведения и утверждения общероссийских перечней);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2015 № 1040 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.12.2015 № 1512 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних граждан, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением»;

– Закон Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области»;

– Закон Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании»;

– постановление Правительства Московской области от 18.10.2016 № 758/38 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области» (далее – постановление Правительства Московской области № 758/38);

– постановление Правительства Московской области от 18.10.2016 № 759/38 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственными учреждениями Московской области государственных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание

государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Московской области» (далее – постановление Правительства Московской области № 759/38);

– постановление Правительства Московской области от 14.11.2017 № 933/42 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области»» (далее – постановление Правительства Московской области № 933/42);

– распорядительные акты Министерства, регулирующие вопросы формирования, финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) образовательными учреждениями за счет бюджетных ассигнований на указанные цели физическим и юридическим лицам (далее – государственное задание) и его исполнения;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области.

Контрольное мероприятие проводится в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

1.4. В Методических рекомендациях используются термины, применяемые в БК РФ, Федеральном законе № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных правовых актах Московской области.

2. Этапы проведения контрольного мероприятия

2.1. Анализ нормативно-правовой базы проверяемой сферы

2.1.1. Проверку формирования объемов финансового обеспечения выполнения государственного задания образовательных учреждений и его исполнения следует начинать с анализа документов, определяющих порядок

формирования, исполнения и финансового обеспечения выполнения государственного задания.

В ходе анализа необходимо:

- определить перечень нормативных правовых актов и распорядительных актов Министерства, регулирующих вопросы формирования, исполнения и финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- проверить соответствие распорядительных актов Министерства, определяющих порядок формирования, исполнения государственного задания и его финансового обеспечения для образовательных учреждений требованиям законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

- установить особенности формирования государственного задания, его финансового обеспечения и исполнения для образовательных учреждений.

2.1.2. Дополнительно анализируются документы и информация, полученные из информационных систем:

- государственная информационная система Московской области «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ);

- государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «электронный бюджет»);

- единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru);

- официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) (контактная информация, сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах);

- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и иные документы, справочная информация по вопросу формирования объемов финансового обеспечения выполнения государственного задания образовательных учреждений;

– на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (отчет о результатах самообследования, устав, лицензия, сведения о реализуемых образовательных программах, оказываемых услугах);

– на основании предварительных запросов, направленных с целью получения необходимой для проведения контрольного мероприятия информации.

2.1.3. По результатам подготовки к контрольному мероприятию определяется перечень дополнительных вопросов, требующих уточнения непосредственно в проверяемом образовательном учреждении.

2.2. Проверка формирования и утверждения государственного задания

2.2.1. В соответствии со статьями 69.2, 78.1 БК РФ, статьей 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ, статьей 4 Федерального закона № 174-ФЗ постановлением Правительства Московской области № 758/38 утвержден Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Московской области (далее – Порядок № 758/38), которым определены:

– Правила формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания;

– Правила определения объема и условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2.2. Министерство в соответствии с Положением о Министерстве образования Московской области, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 07.02.2014 № 41/2, формирует и утверждает в порядке, установленном Правительством Московской области, государственные задания для государственных образовательных организаций Московской области, функции учредителя которых от имени Московской области осуществляет Министерство, а также осуществляет в порядке, установленном Министерством, контроль за соблюдением государственными образовательными организациями

Московской области требований и условий, установленных для них государственными заданиями.

Следует учитывать, что государственное задание в обязательном порядке формируется для государственных бюджетных и автономных учреждений Московской области. Для государственных казенных учреждений Московской области государственное задание формируется в соответствии с решением Министерства.

2.2.3. Государственное задание в соответствии с пунктом 5 Порядка № 758/38 формируется на оказание образовательным учреждением государственных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности образовательных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни) и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Московской области (далее – региональный перечень). Общероссийский перечень в сфере «Образование и наука» формируется и ведется Министерством образования и науки Российской Федерации в электронной форме в информационной системе «электронный бюджет» в порядке, установленном Правилами формирования, ведения и утверждения общероссийских перечней.

Общероссийский перечень в сфере «Образование и наука» и региональный перечень (изменения, которые вносятся в общероссийский перечень в сфере «Образование и наука» и в региональный перечень, новые редакции общероссийского перечня в сфере «Образование и наука» и регионального перечня), а также реестровые записи, их образующие, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.2.4. Государственным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственных услуг, порядок оказания государственных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении государственного задания.

К показателям качества государственных услуг (работ) согласно пункту 6 Порядка № 758/38 относятся количественные и качественные характеристики (параметры) государственных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей государственных услуг (работ).

Согласно статье 69.2 БК РФ Министерство обязано включить в государственное задание показатели качества государственных услуг. Перечень показателей качества государственных услуг (работ) утверждается Министерством по форме согласно приложению 1 к Порядку № 758/38.

При проверке государственных заданий следует учитывать, что согласно пункту 6 Порядка № 758/38 установление допустимых (возможных) отклонений показателей государственного задания, характеризующих качество и объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), не допускается.

2.2.5. Государственное задание формируется на три года по форме согласно приложению 2 к Порядку № 758/38 на бумажном носителе и в электронном виде посредством ГИС РЭБ.

2.2.6. Государственное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых государственным учреждением государственных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых государственным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся государственного задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения государственного задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о государственном задании.

2.2.7. Министерство формирует проекты государственных заданий с учетом предложений образовательных учреждений, установленных в пункте 7 Порядка № 758/38, по:

наличию потребности в государственных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне, в соответствии с возможностями государственного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

контингенту потребителей государственной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

мощности государственного учреждения, в том числе необходимой для выполнения государственного задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе государственного бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя;

штатной и фактической численности персонала, задействованного в образовательном учреждении и выполнении государственного задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения государственного задания;

показателям выполнения государственными учреждениями государственных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания государственных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность государственного учреждения оказывать государственные услуги (выполнять работы) в соответствии с государственным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения государственного задания).

2.2.8. Для целей определения правильности формирования, исполнения и финансового обеспечения выполнения государственного задания следует провести анализ общероссийских и регионального перечней.

В ходе анализа необходимо проверить соблюдение Министерством требований к формированию и ведению сегмента регионального перечня по виду деятельности – образование в соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ (далее – Порядок № 933/42), утвержденным постановлением Правительства Московской области № 933/42.

Сегмент регионального перечня формируется и ведется в электронной форме в ГИС РЭБ, исходя из положений федерального законодательства, законодательства Московской области, регулирующих оказание государственных услуг юридическим и физическим лицам и выполнение работ государственными учреждениями, за исключением государственных услуг, включенных в общероссийский перечень, (далее – акты, являющиеся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений).

Следует провести сравнительный анализ общероссийских и регионального перечней с целью исключения дублирования услуг и работ, входящих в общероссийские перечни, в региональном перечне, а также на предмет состава,

категории потребителей, организаций, оказывающих государственные услуги (работы).

В региональный перечень в отношении каждой государственной услуги или работы в соответствии с пунктом 4 Порядка № 933/42 должна включаться следующая информация:

- наименование государственной услуги или работы;
- указание на коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие государственной услуге или работе;
- указание на уровень публично-правового образования, к расходным обязательствам которого в соответствии с актами, являющимися основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений, относится оказание государственной услуги или выполнение работы;
- указание на бесплатность или платность государственной услуги или работы;
- содержание государственной услуги или работы;
- условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы;
- тип (типы) государственного(ых) учреждения(ий) (бюджетное, автономное, казенное), которое(ые) вправе оказывать государственную услугу (выполнять работу);
- категории потребителей государственной услуги или работы;
- наименования показателей, характеризующих качество (при установлении Министерством показателей, характеризующих качество) и объем государственной услуги (работы), и единицы их измерения;
- реквизиты (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня и (или) внесения в него изменений.

Вышеперечисленная информация, сформированная Министерством по каждой государственной услуге или работе, образует реестровую запись.

Согласно пункту 7 Порядка № 933/42 реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени Министерства, и направляются на согласование в Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной финансовый центр».

Сегмент регионального перечня по виду деятельности образование утверждается путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени Министерства.

2.2.9. Государственное задание формируется и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования закона Московской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и направляется Министерством в Министерство экономики и финансов Московской области.

2.2.10. Образовательные учреждения в форме государственных бюджетных и автономных учреждений согласно пункту 9 Порядка № 758/38 вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации – в пределах установленных государственных заданий, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях.

2.2.11. Следует учитывать, что в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой изменение государственного задания, формируется новое государственное задание, которое утверждается Министерством.

2.2.12. В случае если образовательное учреждение в отчетном периоде не обеспечило выполнение государственного задания, Министерство согласно пункту 11 Порядка 758/38 обязано принять в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения государственного задания, в том числе путем

внесения изменений (корректировки) в государственное задание в двухнедельный срок после предоставления образовательным учреждением отчета о выполнении государственного задания, а также перераспределения объема оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) другим образовательным учреждениям, с соответствующим изменением объемов финансирования.

В случае внесения изменений (корректировки) в государственное задание необходимо проанализировать данные изменения, в том числе их причины.

В ходе проведения проверки следует учитывать, что образовательное учреждение, получившее государственное задание, обязано обеспечить достижение показателей качества и объема, установленные государственным заданием, с использованием выделенных ему средств бюджета Московской области на указанные цели, а также целевое расходование бюджетных средств, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за достижение показателей качества и объема с использованием выделенных ему средств бюджета Московской области.

2.3. Проверка финансового обеспечения выполнения государственного задания

2.3.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и бюджетной росписью Министерства.

В случае если образовательное учреждение создано в форме казенного учреждения, определение показателей его бюджетной сметы в соответствии с пунктом 15 Порядка № 758/38 осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения государственного задания (если оно установлено), рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), определенных с учетом нормативных

затрат на содержание имущества государственного казенного учреждения Московской области.

2.3.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательным учреждением осуществляется путем предоставления из бюджета Московской области Министерством субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии).

Объем субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Московской области рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, одновременно с формированием государственного задания на очередной финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются образовательному учреждению при соблюдении им следующих условий, установленных Порядком № 758/38:

использование образовательными учреждениями субсидии на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам;

утверждение Министерством государственного задания;

заключение между Министерством и образовательным учреждением соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Московской области образовательному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с типовой формой согласно приложению 4 к Порядку № 758/38 (далее – Соглашение).

Министерство вправе уточнять и дополнять типовую форму соглашения, за исключением основных условий, с учетом отраслевых особенностей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

При проведении проверки необходимо установить наличие Соглашения и его соответствие типовой форме.

2.3.3. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание

государственных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Министерством, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество образовательного учреждения.

В соответствии со статьей 69.2 БК РФ постановлением Правительства Московской области № 759/38 утвержден Порядок определения нормативных затрат на оказание государственными учреждениями Московской области государственных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Московской области (далее – Порядок № 759/38).

Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Московской области должен устанавливаться Министерством по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области.

2.3.4. Расчет нормативных затрат.

При проверке правильности расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы) следует учесть, что при их расчете не учитываются расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется в форме иных целевых субсидий, а также публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно Порядку № 759/38 нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы) утверждаются на три года для каждой услуги (работы), оказываемой в рамках государственного задания и включенной в общероссийские или региональный перечни, и определяются отдельно по каждому образовательному учреждению.

Под нормативными затратами на оказание государственной услуги понимаются затраты на оказание единицы государственной услуги, определяемые на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги (далее – базовый норматив затрат на услугу) и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на услугу.

Базовые нормативы затрат на услугу в соответствии с пунктом 4 Порядка № 759/38 едины для всех однотипных услуг вне зависимости от типа и вида учреждений.

Под нормативными затратами на выполнение государственной работы понимаются затраты на выполнение работы, рассчитанные в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области № 759/38 Министерством по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области (Министерством финансов Московской области и Министерством экономики Московской области) должны быть разработаны и утверждены:

- порядок расчета нормативных затрат на оказание соответствующих государственных услуг с учетом нормативных затрат на содержание имущества образовательных учреждений Московской области в соответствии с положениями Порядка № 759/38;

- значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг;

- величины отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг;

- порядок расчета нормативных затрат на выполнение работ с учетом нормативных затрат на содержание имущества образовательных учреждений Московской области в соответствии с положениями Порядка № 759/38;

- значения нормативных затрат на выполнение работ и (или) затрат на выполнение работ, определенных сметным методом;

- значения нормативных затрат на оказание государственных услуг;

– величины поправочных коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг.

При проверке правильности расчета базовых нормативов затрат на услугу, корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на услугу, а также нормативных затрат на выполнение государственной работы необходимо учесть требования пункта 6 Порядка № 759/38, согласно которому они определяются на основе:

утвержденных типовых штатных расписаний, согласованных с Министерством социального развития Московской области, или рекомендованных штатных нормативов;

утвержденных норм потребления товаров и услуг (выраженных в натуральных показателях), необходимых для оказания государственной услуги, в том числе нормы, установленные нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, федеральными стандартами, а также регламентами оказания государственных услуг;

норм потребления коммунальных ресурсов, утвержденных Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

Согласно пункту 7 Порядка № 759/38 нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы) не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

В соответствии с пунктом 8 Порядка № 759/38 Утверждение (изменение) базового норматива затрат на услугу, значений корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание государственной услуги, а также нормативных затрат на выполнение работы допускается не чаще одного раза в год путем индексации на основе применения индексов-дефляторов, за исключением следующих случаев:

внесения изменений в правовые акты, устанавливающие требования к оказанию (выполнению) государственных услуг (работ), а также принятия нормативных правовых актов, влекущих возникновение новых расходных обязательств;

принятия решения об индексации заработной платы отдельных категорий работников государственных учреждений;

изменения тарифов на оказание коммунальных услуг.

При определении базового норматива затрат на услугу и нормативных затрат на выполнение государственных работ рассчитываются затраты, необходимые для оказания государственной услуги (работы), с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги (работы), а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги.

В ходе анализа документов, устанавливающих нормативы финансирования государственных услуг (выполнение работ), применяемые корректирующие коэффициенты, необходимо определить перечень нормативных правовых актов и локальных нормативных правовых актов, устанавливающих нормативы финансирования для каждой государственной услуги (работы). Установить наличие и порядок применения коэффициентов к установленным нормативам финансирования государственных услуг (работ).

2.3.5. Проверка формирования объемов финансового обеспечения оказания государственных услуг.

Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги устанавливается в разделе II Порядка № 759/38.

Расчет и величины базовых нормативов затрат на услугу и корректирующих коэффициентов, которые используются для определения нормативных затрат на оказание услуги, согласно пункту 13 Порядка № 759/38 утверждаются Министерством.

Базовый норматив затрат на услугу складывается из:

базового норматива затрат, непосредственно связанного с оказанием государственной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды.

В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, учитываются следующие группы затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием *i*-й государственной услуги.

К нормативу затрат на общехозяйственные нужды относятся затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги.

В составе норматива затрат на общехозяйственные нужды выделяются следующие группы затрат:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании государственных услуг в соответствии с типовыми штатными расписаниями;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании государственной услуги;

затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания государственной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания государственной услуги.

Затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании государственной услуги, могут быть детализированы по следующим группам затрат:

затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;

затраты на аренду недвижимого имущества;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, закрепленное за государственным учреждением или приобретенное государственным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки;

затраты на содержание прилегающих территорий, непосредственно используемых в оказании государственной услуги, в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами;

прочие затраты на содержание недвижимого имущества.

Затраты на содержание особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого для оказания государственной услуги, могут быть детализированы по следующим группам затрат:

затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках эксплуатации (использования) особо ценного движимого имущества, не отнесенные к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги;

затраты на аренду особо ценного движимого имущества;

затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается движимое имущество, закрепленное за государственным учреждением или приобретенное государственным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

прочие затраты на содержание особо ценного движимого имущества.

В соответствии с пунктом 10 Порядка № 759/38 нормативные затраты на содержание имущества государственного учреждения (в том числе прилегающей территории), не используемого при оказании государственной услуги (выполнении работы), в стоимость базового норматива на услугу и нормативных затрат на выполнение работы не включаются.

Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание государственной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из:

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат;
поправочного коэффициента.

В соответствии с пунктом 13.3.1 Порядка № 759/38 Министерством могут устанавливаться отраслевые корректирующие коэффициенты при наличии отраслевой специфики государственной услуги (зондовое питание отдельных воспитанников, малокомплектность учреждений и других отраслевых особенностей).

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов устанавливаются по каждой государственной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня, а также показателя отраслевой специфики.

Поправочный коэффициент включает поправочный коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и поправочный коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения базового норматива затрат на оказание государственной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание государственной услуги утверждаются внутренними приказами по каждой государственной услуге с указанием ее наименования и уникального номера

реестровой записи из общероссийских перечней или регионального перечня по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области.

Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Также при проведении проверки формирования объемов финансового обеспечения оказания государственных услуг необходимо:

- установить соответствие государственной услуги, предусмотренной образовательному учреждению государственным заданием, основным видам деятельности образовательного учреждения, которые определены уставом;

- установить соответствие государственной услуги, предусмотренной образовательному учреждению государственным заданием, общероссийским и региональному перечням (в части наименования государственной услуги и единиц измерения показателей, категории потребителей, учреждений, оказывающих услуги, показателей объема и качества);

- проверить соответствие показателей государственной услуги по численности обучающихся с показателями ГИС РЭБ,

- установить объем средств на выполнение государственного задания, предусмотренный сводной бюджетной росписью бюджета Московской области, по проверяемому учреждению;

- произвести расчеты объемов финансового обеспечения по каждой государственной услуге исходя из установленного объема государственной услуги и утвержденных нормативов и применяемых коэффициентов;

- проанализировать причины расхождений (при наличии) между рассчитанным и доведенным объемами финансового обеспечения оказания государственной услуги;

- при наличии внесения изменений в объемы финансового обеспечения выполнения государственных услуг провести анализ изменений;

– провести анализ правильности применяемых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ);

– провести анализ стоимости оказанных образовательным учреждением государственных услуг (выполненных работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы.

При проверке соответствия показателей государственной услуги по численности обучающихся с показателями ГИС РЭБ, следует учитывать численность обучающихся по каждому уровню осваиваемой образовательной программы, зачисленных в образовательные учреждения с начала учебного года.

2.3.6. Проверка формирования объемов финансового обеспечения выполнения государственных работ.

Нормативные затраты на выполнение государственной работы согласно разделу III Порядка № 759/38 состоят из нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы и нормативных затрат на общехозяйственные нужды на выполнение государственной работы.

При расчете нормативных затрат, непосредственно связанных с выполнением государственной работы, и нормативных затрат на общехозяйственные нужды на выполнение j-й государственной работы учитываются те же группы затрат, что и при определении базового норматива затрат на оказание государственной услуги, предусмотренные пунктами 13.1, 13.2 Порядка № 759/38.

Для работ, которые нельзя отнести к однотипным и провести нормирование на основе применения нормативно-подушевого финансирования, затраты на выполнение каждой работы определяются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения таких работ, Министерством.

Нормативные затраты на выполнение государственной работы, а также затраты на выполнение работы, определенные сметным методом, утверждаются по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области.

При проведении проверки формирования объемов финансового обеспечения выполнения государственных работ также необходимо:

– установить соответствие государственной работы, предусмотренной образовательному учреждению государственным заданием, основным видам деятельности образовательного учреждения, определенным уставом;

– установить соответствие государственной работы, предусмотренной образовательному учреждению государственным заданием, общероссийским и региональному перечням (в части наименования государственной работы и единиц измерения показателей, учреждений, выполняющих работы, показателей объема и качества);

– проверить обоснованность показателей объема государственной работы;

– проверить обоснование объема финансового обеспечения по каждой государственной работе: при сметном финансировании установить соответствие смете; при ином способе – соответствие применяемых документов, расчетов;

– проанализировать причины расхождений (при наличии) между рассчитанным и доведенным объемами финансового обеспечения государственной работы;

– при наличии внесения изменений в объемы финансового обеспечения выполнения государственных работ провести анализ изменений.

2.3.7. В случае если образовательное учреждение Московской области в рамках государственного задания оказывает государственные услуги (выполняет работы), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный в соответствии с пунктом 18 Порядка № 758/38, подлежит уменьшению на объем доходов от оказания государственных услуг (выполнения работ), по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, определенный исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании Министерством, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.4. Проверка исполнения государственного задания

2.4.1. При проведении проверки исполнения государственного задания образовательного учреждения необходимо установить соответствие государственного задания пункту 1 статьи 69.2 БК РФ: государственное задание должно содержать порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения.

2.4.2. При проверке сроков перечисления субсидии следует учитывать, что согласно пункт 29 Порядка № 758/38 ее перечисление осуществляется в соответствии с графиком, установленным в Соглашении, но не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов (до 35 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание государственных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание государственных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов (до 85 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание государственных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Следует учитывать, что в том случае, если процесс оказания (выполнения) государственных услуг (работ) требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, условия отнесения государственных услуг (работ) к таким услугам (работам), устанавливаются в порядке расчета нормативных затрат, утверждаемым Министерством.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется:

а) в октябре – в размере 1/3 остатка годового размера субсидии;

б) за ноябрь – декабрь - не позднее 5 рабочих дней со дня согласования Министерством экономики и финансов Московской области сводного отчета за 9 месяцев (предварительный за год) и расчета объема средств субсидии, подлежащего перечислению в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 30 Порядка № 758/38, представленного Министерством.

Если ожидаемое исполнение показателей объема государственного задания, указанное в сводном отчете за 9 месяцев (предварительный за год), меньше показателей, установленных в государственном задании, государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема государственного задания и (или) недостигнутым показателям качества, в случае, если государственное задание считается невыполненным, подлежат перечислению в бюджет Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным. Следует учитывать, что настоящее требование не распространяется на образовательное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

Объем средств субсидии, подлежащий перечислению в бюджет Московской области, определяется по формуле, установленной Порядком № 758/38.

2.4.3. При осуществлении кассовых выплат за счет средств субсидии бюджетное учреждение Московской области представляет в Министерство экономики и финансов Московской области одновременно с платежным документом уникальный номер реестровой записи, подтверждающий осуществление бюджетным учреждением Московской области закупок товаров, работ, услуг посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (ЕАСУЗ).

Субсидии в установленном порядке перечисляются на счет, открытый Министерству экономики и финансов Московской области, с отражением на соответствующих лицевых счетах, открытых государственным бюджетным или автономным учреждениям Московской области.

2.4.4. В ходе анализа исполнения государственного задания следует проверить соблюдение сроков предоставления отчетов об исполнении государственного задания Министерству, соответствие формы отчета об исполнении государственного задания установленной законодательством форме.

Образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Министерству отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением 5 к Порядку № 758/38 (далее – отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) на бумажном носителе и в электронном виде посредством ГИС РЭБ.

В течение 20 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, Министерство формирует сводный отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением 6 к настоящему Порядку (далее – сводный отчет), за I квартал, полугодие и 9 месяцев (предварительный за год) и представляет его в Министерство экономики и финансов Московской области на бумажном носителе и в электронном виде посредством ГИС РЭБ.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания допускается только в случае внесения соответствующих изменений в государственное задание.

Образовательное учреждение представляет Министерству отчет за год (итоговый) в срок до 1 февраля очередного финансового года.

В срок до 15 февраля очередного финансового года Министерство формирует сводный отчет за год (итоговый) и представляют его в Министерство экономики и финансов Московской области.

В случае если исполнение на отчетную дату показателей объема государственных заданий, указанное в сводном отчете за год (итоговом), меньше ожидаемого исполнения по соответствующим показателям, указанного в сводном

отчете за 9 месяцев (предварительном за год), то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям объема государственного задания, подлежат перечислению в бюджет Московской области.

В случае если исполнение на отчетную дату показателей качества, указанное в сводном отчете за год (итоговом), не соответствует показателям качества, установленным в государственном задании, то средства субсидии в объеме, соответствующем недостигнутым показателям качества государственного задания, подлежат перечислению в бюджет Московской области.

При возникновении вышеуказанных случаев, вместе со сводным итоговым отчетом Министерство представляет в Министерство экономики и финансов Московской области расчет объема средств субсидии, подлежащего перечислению в бюджет Московской области, в соответствии с пунктом 30 Порядка № 758/38.

Законодательством установлено, что образовательное учреждение несет ответственность за недостоверность представляемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. При анализе представленных образовательным учреждением отчетов об исполнении государственного задания, достоверности представленных отчетов необходимо:

- проверить соответствие объема предоставленных государственных услуг параметрам государственного задания;
- проверить соответствие качества предоставленных государственным учреждением государственных услуг параметрам государственного задания;
- проверить соответствие контингента потребителей государственной услуги параметрам государственного задания;
- проверить соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы государственной услуги;

– проверить наличие отклонений в деятельности образовательного учреждения по исполнению государственного задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности).

Государственное задание является невыполненным в случае недостижения показателей государственного задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

2.4.6. При проведении проверки целевого расходования средств субсидии необходимо проверить соответствие направлений расходования субсидии целям государственного задания.

2.4.7. В связи с тем, что размер субсидии рассчитывается на основании затрат на выполнение работ и нормативных затрат на оказание образовательными учреждениями государственных услуг, определяемых в том числе с учетом затрат на оплату труда работников этих учреждений, необходимо проверить наличие эффективных контрактов с руководителями и сотрудниками образовательных учреждений, в том числе наличие установленных руководителю и сотрудникам образовательных учреждений показателей материального стимулирования за полноту и качество выполнения государственного задания.

2.4.8. Необходимо проверить наличие и полноту контроля за исполнением государственного задания образовательным учреждением со стороны Министерства.

2.4.9. В случае досрочного прекращения выполнения государственного задания – проверить основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания в соответствии с пунктом 12 Порядка № 758/38.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по основаниям, определенным в пункте 12 Порядка № 758/38, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской

Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Заключительные положения

В ходе проведения контрольного мероприятия могут быть выявлены следующие нарушения, за которые предусмотрена административная и уголовная ответственность:

по статье 15.15.5-1 КоАП РФ – невыполнение государственного (муниципального) задания;

по статье 15.15.15 КоАП РФ – нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания;

по статье 15.14 КоАП РФ – нецелевое использование бюджетных средств;

по статье 285.1 Уголовного кодекса Российской Федерации – нецелевое расходование бюджетных средств.

В случае выявления при проведении контрольного мероприятия административного правонарушения следует руководствоваться Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Методическими рекомендациями по применению статей 306.4-306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, части 1 статьи 19.4, статьи 19.4.1, частей 20 и 20.1 статьи 19.5, статей 19.6, 19.7 и части 1 статьи 19.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статей 11.1, 12.1-12.4 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», утвержденных приказом Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области от 11.10.2017 № 40П-120.