



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.12.2016 № 40Р-89

г. Москва

**О порядке уведомления государственными  
гражданскими служащими аппарата  
Контрольно-счетной палаты Московской области  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе Московской области в Контрольно-счетной палате Московской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Руководителю аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области Ковалеву А.И. довести до сведения государственных гражданских служащих Московской области аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области настоящее распоряжение под роспись и организовать его соблюдение.

002213

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Московской области в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сайт Контрольно-счетной палаты Московской области).

4. Форму уведомления разместить на сайте Контрольно-счетной палаты Московской области в разделе «Деятельность» подразделе «Противодействие коррупции» подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области Жарова А.Е.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Московской области



Т.М. Крикунова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Контрольно-счетной палаты  
Московской области  
от « 20 » 12 2016 г. № 40Р-89

Порядок  
уведомления государственными гражданскими служащими  
аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Московской области, замещающими должности государственной гражданской службы Московской области в аппарате Контрольно-счетной палаты Московской области (далее – гражданские служащие) Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор и (или) гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);

полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

3. Уведомление представляется в Отдел государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Инспекции организационной и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области (далее - Отдел) с предварительным уведомлением руководителя структурного подразделения аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Московской области (далее - гражданская служба).

4. Отдел осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

5. Отдел обеспечивает представление уведомлений гражданских служащих Председателю Контрольно-счетной палаты Московской области в трехдневный срок с момента их поступления.

6. После рассмотрения Председателем Контрольно-счетной палаты Московской области уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;

выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от гражданской службы время;

соблюдать требования, установленные статьями 14, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении (истечение срока выполнения оплачиваемой работы, намерение заниматься другой оплачиваемой работой) уведомлять об этом Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области в соответствии с настоящим порядком.

Приложение 1  
к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими аппарата Контрольно-  
счетной палаты Московской области о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу,  
утвержденному распоряжением  
Контрольно-счетной палаты Московской области  
от 20.12.2016 № 40Р-89

Председателю Контрольно-счетной палаты  
Московской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)  
\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского  
служащего)

### Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу<sup>1</sup>

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять гражданский служащий:  
\_\_\_\_\_  
дата начала и окончания выполнения работы, основание, в соответствии с которым будет выполняться  
\_\_\_\_\_  
работа (трудовой договор (совместительство), гражданско-правовой договор и т.п.), полное наименование  
\_\_\_\_\_  
организации, характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность),  
\_\_\_\_\_  
наименование должности, основные функции и тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета  
\_\_\_\_\_  
преподавания, темы лекций и т.п.), иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные  
статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя  
структурного подразделения аппарата Контрольно-  
счетной палаты Московской области, в котором  
гражданский служащий проходит гражданскую службу)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

<sup>1</sup> В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора  
(в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение 2

к Порядку уведомления государственными  
гражданскими служащими аппарата Контрольно-  
счетной палаты Московской области о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу,  
утвержденному распоряжением

Контрольно-счетной палаты Московской области  
от *20.12.2016* № *40Р-89*

**Форма журнала регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество государственного граждан- ского служащего, предста- вившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в кадровое подразделение	Фамилия, имя и отчество государствен- ного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государст- венного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государст- венного гражданского служащего о получении копии уведом- ления
1	2	3	4	5	6	7