



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.02.2015 № 42 П-15

г. Москва

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Московской области, замещающего должность в Контрольно-счетной палате Московской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Московской области, замещающего должность в Контрольно-счетной палате Московской области, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Инспекции организационной и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области обеспечить:

2.1. Прием и регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Московской области, замещающего должность в Контрольно-счетной палате Московской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомления);

2.2. Организацию проверки сведений, содержащихся в Уведомлениях;

2.3. Размещение настоящего приказа на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.4. Ознакомление государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности в Контрольно-счетной палате Московской области, с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за Председателем Контрольно-счетной палаты Московской области.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Московской области

Т.М. Крикунова
003964

УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя
Контрольно-счетной палаты
Московской области
от 24.02.2015 № 4217-15

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Московской области, замещающего должность в Контрольно-счетной палате Московской области, к совершению коррупционных правонарушений

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственным гражданским служащим Московской области, замещающим должность в Контрольно-счетной палате Московской области (далее - гражданский служащий), представителя нанимателя о фактах непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также порядок приема и регистрации этих уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Настоящий Порядок распространяется на гражданских служащих, функции нанимателя для которых осуществляются Председателем Контрольно-счетной палаты Московской области (далее – Председатель КСП Московской области).

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью гражданского служащего.

Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

4. Уведомление составляется государственным служащим в произвольной форме.

5. Перечень сведений, которые должны содержаться в Уведомлении: фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая им должность;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется гражданский служащий (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование

физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица);

способ склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание материальных благ, обман, насилие и т.д.);

место, время, дата обращения к гражданскому служащему в целях его склонения к коррупционному правонарушению;

обстоятельства склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

дата заполнения гражданским служащим Уведомления;

подпись гражданского служащего.

Организация приема и регистрации Уведомлений

6. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются Инспекцией организационной и кадровой работы аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области.

7. Уведомление передается гражданским служащим лично или по любым доступным средствам связи.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы представить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал).

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, передается на рассмотрение Председателю КСП Московской области.

Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений

10. Председатель КСП Московской области принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, и назначает проведение проверки.

11. В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах, в этих случаях он обязан обратиться к Председателю КСП Московской области с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

12. Проверка проводится в течение тридцати рабочих дней с даты регистрации Уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований по решению Председателя КСП Московской области срок проверки может быть увеличен.

13. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к гражданскому служащему с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

14. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

результаты проверки представленных сведений;

подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

15. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложенными материалами проверки представляются Председателю КСП Московской области для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.