

**Приложение 4**  
**Утвержден Решением № 4**  
**Президиума Совета контрольно-**  
**счетных органов при Контрольно-**  
**счетной палате Московской области**  
**от «22» декабря 2016 года**

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Информационно-аналитической комиссии Совета контрольно-счетных органов**  
**при Контрольно-счетной палате Московской области**  
**на 2017 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1	Участие в работе Президиума Совета	В соответствии с планом работы Совета	Председатель Комиссии	
2	Участие в работе Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области (далее - Совет)	В соответствии с планом работы Совета	Председатель Комиссии, члены Комиссии	
3	Подготовка и проведение заседаний Информационно-аналитической комиссии Совета	1 раз в квартал	Председатель Комиссии, члены Комиссии	
4	Выработка предложений по совершенствованию Методики определения результатов деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области	июль – октябрь	Председатель Комиссии, члены Комиссии	
5	Мониторинг заполнения контрольно-счетными органами Карт итогов контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий. Анализ результатов заполнения контрольно-счетными органами Карт итогов контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий	ежеквартально	Председатель Комиссии, члены Комиссии	
6	Разработка, утверждение на заседании Комиссии и доведение до всех контрольно-счетных органов муниципальных образований Порядка заполнения форм ежеквартального представления в Ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области сведений о результатах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований	октябрь	Председатель Комиссии, члены Комиссии	

7	<p>В целях осуществления анализа деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований и подготовки рекомендаций по повышению эффективности их работы в соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» обеспечить:</p> <p>сбор информации, ее анализ, в том числе на соответствие Классификатору нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля);</p> <p>осуществление оценки деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области согласно Методики определения результатов деятельности муниципальных контрольно-счетных органов Московской области;</p> <p>подготовку и направление обзора по итогам деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области председателям советов депутатов муниципальных образований Московской области с предложениями по совершенствованию внешнего муниципального финансового контроля</p>	<p>ежеквартально</p> <p>февраль, август</p> <p>март</p>	<p>Председатель Комиссии, члены Комиссии</p>	
8	<p>Выработка совместно с Комиссией по вопросам методологии предложений по совершенствованию Стандарта проведения Контрольно-счетной палатой Московской области совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области</p>	<p>февраль – июнь</p>	<p>Председатель Комиссии, члены Комиссии</p>	